

นโยบายการจัดการสิ่งแวดล้อม

บริษัท อมตะ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) บริษัทร่วม บริษัทย่อยและบริษัทในเครือ (บริษัท) ตระหนักถึงความรับผิดชอบต่อการใช้ทรัพยากรธรรมชาติและผลกระทบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมที่เกิดจากการดำเนินธุรกิจ บริษัทจึงมุ่งมั่นดำเนินธุรกิจพัฒนานวัตกรรมควบคู่ไปกับดูแลรักษาและปกป้องสิ่งแวดล้อมอย่างรับผิดชอบต่อสังคม และส่งเสริมการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพและยั่งยืนไปพร้อมกับการพัฒนาธุรกิจเกี่ยวเนื่องอย่างครบวงจร โดยปฏิบัติตามกฎหมาย และข้อบังคับเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อมตามมาตรฐานสากลและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง เพื่อป้องกันและลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมที่อาจเกิดขึ้นจากการดำเนินธุรกิจของบริษัทที่มีต่อผู้มีส่วนได้เสียตลอดห่วงโซ่อุปทาน รวมทั้งควบคุม ดูแลและบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัท ตลอดจนให้ความร่วมมือกับภาคประชาสังคมในการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อมของชุมชนให้คงอยู่ เพื่อสร้างเมืองที่สมบูรณ์แบบสำหรับการลงทุนประกอบธุรกิจอุตสาหกรรม พร้อมกับยกระดับคุณภาพชีวิตของพนักงานที่ทำงานในนิคมและคนในชุมชนท้องถิ่นโดยรอบ และมุ่งสู่การบรรลุเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน

คำนิยาม

สิ่งแวดล้อม หมายถึง สิ่งต่าง ๆ ที่อยู่โดยรอบการดำเนินงานขององค์กรทั้งภายในและภายนอก ซึ่งรวมถึง อากาศ น้ำ ดิน ทรัพยากรธรรมชาติ พืชพรรณ สัตว์ มนุษย์ และความสัมพันธ์ระหว่างกันของสิ่งต่าง ๆ เหล่านี้

ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม (Environmental Impact) หมายถึง การเปลี่ยนแปลงของสิ่งแวดล้อมทั้งในเชิงบวกหรือลบ ซึ่งเป็นผลที่เกิดขึ้นจากการดำเนินกิจกรรมทางธุรกิจขององค์กร

ระบบการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม (Environmental Management System : EMS) หมายถึง กระบวนการที่มีความครอบคลุม เป็นระบบ เป็นวัฏจักร มีแผนงานและจัดทำขึ้นเป็นลายลักษณ์อักษร ซึ่งข้อมูลเหล่านี้ช่วยให้องค์กรสามารถบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อมได้อย่างมีประสิทธิภาพ

เศรษฐกิจหมุนเวียน หมายถึง ระบบเศรษฐกิจที่มีรูปแบบการผลิต (Production) และการใช้ทรัพยากรหรือสินค้า (Consumption) โดยหมุนเวียนอยู่ในระบบ เพื่อทำให้ทรัพยากรที่เป็นวัตถุดิบและสินค้า (Existing materials and products) ถูกยืดอายุการใช้งานให้นานที่สุดเท่าที่จะเป็นไปได้ โดยรวมถึง การแบ่งปัน (Sharing) การให้เช่า (Leasing) การใช้ซ้ำ (Reusing) การซ่อมแซม (Repairing) การทำให้ใหม่ (Refurbishing) และการนำกลับมาใช้ซ้ำ (Recycling)

แนวปฏิบัติ

บริษัทกำหนดแนวทางปฏิบัติในด้านการจัดการสิ่งแวดล้อม ดังนี้

- 1) ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบบังคับ ข้อกำหนด นโยบายและแนวปฏิบัติ ตลอดจนมาตรฐานที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการทรัพยากรและสิ่งแวดล้อมที่ใช้บังคับในทุกประเทศที่บริษัทเข้าไปดำเนินธุรกิจ
- 2) วิเคราะห์และประเมินความเสี่ยงด้านสิ่งแวดล้อมที่ส่งผลกระทบต่อทั้งบริษัทและผู้มีส่วนได้เสียเป็นประจำ เพื่อกำหนดกลยุทธ์และมาตรการด้านสิ่งแวดล้อมอย่างเหมาะสม ทั้งก่อนริเริ่ม ระหว่างดำเนินการและภายหลังที่โครงการหรือกิจกรรมต่าง ๆ เสร็จสิ้นอย่างละเอียด รอบด้านและต่อเนื่อง
- 3) ส่งเสริม พัฒนาและปรับปรุงกระบวนการดำเนินธุรกิจที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ครอบคลุมการออกแบบ การผลิต การจัดซื้อ การบริการ การขนส่ง การบริหารจัดการและกิจกรรมที่เกี่ยวข้องให้มีประสิทธิภาพ ต่อเนื่อง พร้อมทั้งส่งเสริมผลิตภัณฑ์และบริการที่มีคุณภาพและเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมให้กับลูกค้าเสมอ
- 4) ดำเนินการป้องกัน ควบคุม และลดผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมจากการดำเนินธุรกิจที่มีต่อผู้มีส่วนได้เสีย ตลอดห่วงโซ่อุปทานอย่างต่อเนื่อง โดยจัดตั้งหน่วยงานหรือบุคคลที่รับผิดชอบด้านการจัดการและดูแลสิ่งแวดล้อมโดยตรง
- 5) อนุรักษ์และใช้พลังงานและทรัพยากรธรรมชาติอย่างมีประสิทธิภาพ คุ่มค่า และบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อมอย่างเป็นระบบ (Environmental Management System) โดยใช้หลักการเศรษฐกิจหมุนเวียน (Circular Economy) หลักการ Zero Discharge และหลักการ 9Rs (Refuse, Reduce by Design, Reduce, Reuse, Repair, Refurbish, Remanufacture, Repurpose, Recycle)
- 6) สนับสนุนการสร้างสรรค์ พัฒนาและประยุกต์ใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมที่ช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่าและลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกตลอดห่วงโซ่อุปทาน
- 7) พิจารณาลงทุนในธุรกิจหรือโครงการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมและอนุรักษ์พลังงาน รวมทั้งให้การสนับสนุนสินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
- 8) บริหารจัดการน้ำอย่างยั่งยืนเพื่อบริหารจัดการทรัพยากรน้ำอย่างมีประสิทธิภาพ และใช้ทรัพยากรน้ำอย่างคุ้มค่า เพื่อลดการใช้น้ำดิบจากแหล่งน้ำธรรมชาติ โดยการนำน้ำที่ผ่านการบำบัดแล้วในนิคมอุตสาหกรรมอมตะมาใช้ประโยชน์ให้ได้มากที่สุด ตลอดจนไม่มีการปล่อยน้ำเสียออกสู่ภายนอกนิคมอุตสาหกรรมตามหลักการ Zero Discharge

- 9) บริหารจัดการของเสียเพื่อบริหารจัดการขยะมูลฝอยและขยะอุตสาหกรรมในพื้นที่ของบริษัทอย่างมีประสิทธิภาพโดยใช้หลักการ Zero Waste to Landfill
- 10) จัดการกับการเปลี่ยนแปลงของสภาพภูมิอากาศ เพื่อลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกและบรรเทาผลกระทบ โดยส่งเสริมและสนับสนุนการใช้พลังงานไฟฟ้าอย่างคุ้มค่าและมีประสิทธิภาพ ลดการใช้พลังงานจากเชื้อเพลิงฟอสซิล ส่งเสริมการพัฒนาแหล่งพลังงานทดแทนและการใช้พลังงานทดแทนในกระบวนการทำงาน
- 11) ติดตาม ตรวจสอบและควบคุมคุณภาพสิ่งแวดล้อมอย่างสม่ำเสมอและเป็นระบบ พร้อมทั้งปรับปรุงประสิทธิภาพการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง และส่งเสริมแนวทางการบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมของนิคมอุตสาหกรรมด้วยหลักธรรมาภิบาลสิ่งแวดล้อม
- 12) พัฒนาระบบการจัดการสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง โดยเปรียบเทียบประสิทธิภาพการดำเนินงานของบริษัทกับมาตรฐานระดับสากล เพื่อยกระดับและเพิ่มสมรรถนะด้านการจัดการสิ่งแวดล้อมให้มีประสิทธิภาพดียิ่งขึ้น
- 13) กำกับดูแลและสนับสนุนให้ พันธมิตรทางธุรกิจ คู่ค้า ผู้รับเหมา/ผู้รับเหมาช่วงของบริษัทและผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องดำเนินธุรกิจให้สอดคล้องตามนโยบาย มีการจัดการด้านสิ่งแวดล้อมที่ได้มาตรฐาน และถูกต้องตามกฎหมาย รวมทั้งส่งเสริมการใช้ทรัพยากรให้เกิดประโยชน์สูงสุด และเพิ่มศักยภาพของการทำธุรกิจที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
- 14) ให้การสนับสนุนทรัพยากรและมีส่วนร่วมในการพัฒนาการดำเนินงานด้านการจัดการสิ่งแวดล้อมของบริษัท โดยร่วมมือกับองค์กรภาคเอกชน ภาครัฐ ภาคประชาสังคม และชุมชนท้องถิ่น
- 15) จัดให้มีการสื่อสารและส่งเสริมการสร้างความตระหนักรู้ด้านการจัดการสิ่งแวดล้อมแก่พนักงาน คู่ค้า พันธมิตรทางธุรกิจและผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องอย่างต่อเนื่อง
- 16) เปิดเผยข้อมูลและรายงานผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อมที่ได้รับการรับรองจากบุคคลหรือหน่วยงานอิสระผ่านรายงานหรือช่องทางต่าง ๆ ให้สาธารณชนและผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องทราบอย่างโปร่งใส ทันเวลาและตรวจสอบได้
- 17) จัดให้มีช่องทางแจ้งเบาะแสและรับเรื่องร้องเรียน กระบวนการจัดการข้อร้องเรียน การคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแสและการแจ้งผลการดำเนินการสำหรับผู้มีส่วนได้เสียทั้งภายในและภายนอกที่ได้รับผลกระทบจากการดำเนินธุรกิจของบริษัทอย่างเป็นระบบและยุติธรรม

หน้าที่ความรับผิดชอบ

เพื่อให้มั่นใจว่านโยบายการจัดการสิ่งแวดล้อมจะได้รับการนำไปปฏิบัติอย่างทั่วถึงทั้งองค์กรและมีการกำกับดูแลที่ชัดเจน บริษัทจึงกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของบุคคลหรือหน่วยงานภายในองค์กรดังต่อไปนี้

คณะกรรมการบริษัท

- 1) พิจารณานุมัติและทบทวนนโยบายและแนวทางการจัดการสิ่งแวดล้อมที่เป็นปัจจุบันเหมาะสมกับสภาพแวดล้อมและปัจจัยเสี่ยงครอบคลุมกิจกรรมทางธุรกิจและผู้มีส่วนได้เสียตลอดห่วงโซ่คุณค่า โดยทบทวนอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
- 2) กำกับดูแลให้การดำเนินธุรกิจสอดคล้องกับกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนส่งเสริมให้เกิดการนำนโยบายนี้ไปปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม
- 3) กำกับดูแลและสนับสนุนให้ฝ่ายจัดการประเมินความเสี่ยงด้านการจัดการสิ่งแวดล้อม เพื่อให้เกิดประสิทธิผลในการควบคุมความเสี่ยงอย่างเหมาะสมและเพียงพอ
- 4) พิจารณารายงานเกี่ยวกับความเสี่ยงด้านการจัดการสิ่งแวดล้อมและผลการดำเนินงานตามนโยบายและแนวทางการจัดการสิ่งแวดล้อมและให้ข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ต่อฝ่ายจัดการในการพัฒนาและปรับปรุง
- 5) พิจารณาประเด็นสำคัญเกี่ยวกับการจัดการสิ่งแวดล้อม เพื่อกำกับดูแลให้มีการดำเนินการที่ทันต่อสถานการณ์
- 6) ส่งเสริมและสนับสนุนให้ฝ่ายบริหารตระหนักและให้ความสำคัญกับการจัดการสิ่งแวดล้อม และปลูกฝังให้เกิดเป็นวัฒนธรรมองค์กร

ผู้บริหาร

- 1) จัดให้มีหลักเกณฑ์ ขั้นตอนและแนวทางการวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยงด้านการจัดการสิ่งแวดล้อม รวมทั้งกำหนดแนวทางการจัดการด้านสิ่งแวดล้อมที่เหมาะสมกับบริบทของแต่ละบริษัทและเป็นไปตามนโยบาย ระเบียบปฏิบัติ และกฎหมายของประเทศที่ดำเนินธุรกิจ
- 2) จัดให้มีโครงสร้างองค์กรที่มีผู้รับผิดชอบและบทบาทหน้าที่ที่ชัดเจน พร้อมทั้งจัดสรรทรัพยากรที่เหมาะสมและเพียงพอ

- 3) กำหนดวัตถุประสงค์ เป้าหมาย กลยุทธ์ แผนและตัวชี้วัดด้านการจัดการสิ่งแวดล้อมที่เชื่อมโยงสอดคล้องกัน รวมทั้งการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ
- 4) จัดให้มี พัฒนาและสอบทานระบบการบริหารความเสี่ยง การควบคุมภายใน และการตรวจสอบภายในด้านการจัดการสิ่งแวดล้อมที่มีประสิทธิภาพ เพียงพอ
- 5) ติดตามดูแล บริหารจัดการและสนับสนุนให้พนักงาน คู่ค้า พันธมิตรทางธุรกิจและผู้มีส่วนได้เสียสำคัญปฏิบัติตามกฎหมาย นโยบาย มาตรการและระเบียบปฏิบัติที่เกี่ยวข้องด้านสิ่งแวดล้อม ตลอดจนพัฒนาปรับปรุงแนวทางปฏิบัติให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น
- 6) ปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี โดยหลีกเลี่ยงกิจกรรมใดๆ ที่อาจนำไปสู่สถานการณ์ หรือ คำแนะนำที่จะทำให้เกิดการละเมิดนโยบาย
- 7) สร้างความตระหนักรู้และส่งเสริมให้เกิดวัฒนธรรมของการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม โดยสื่อสารไปยังพนักงานทุกระดับและผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องอย่างต่อเนื่อง
- 8) พิจารณารายงานผลการปฏิบัติงานตามนโยบายก่อนนำเสนอต่อคณะกรรมการ
- 9) จัดให้มีช่องทางแจ้งเบาะแสและรับเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการละเมิดนโยบายการจัดการสิ่งแวดล้อม รวมทั้งกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียน และมาตรการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส ผู้ร้องเรียน พยาน และผู้รายงานข้อมูล

หน่วยงานหรือบุคคลที่รับผิดชอบด้านการจัดการสิ่งแวดล้อม

- 1) จัดทำแผนกลยุทธ์ แผนปฏิบัติการและมาตรการการจัดการสิ่งแวดล้อมที่ชัดเจน สอดคล้องกับบริบทของธุรกิจ
- 2) กำหนดกระบวนการเปิดเผยและรายงานข้อมูลการจัดการสิ่งแวดล้อมที่ชัดเจน โปร่งใสและตรวจสอบได้
- 3) ประเมินและบริหารจัดการความเสี่ยงด้านสิ่งแวดล้อมที่ครอบคลุมเรื่องสภาพภูมิอากาศ น้ำ มลพิษทางอากาศ แสง เสียง ของเสียและของเหลือใช้ รวมทั้งผลกระทบจากการใช้ทรัพยากรและพลังงานในกิจกรรมต่าง ๆ ตลอดจนมีแนวทางในการป้องกันและบรรเทาผลกระทบ

- 4) ควบคุมภายใน บริหารจัดการความเสี่ยง และติดตามตรวจสอบการปฏิบัติตามนโยบายให้มีประสิทธิภาพและรัดกุมเพียงพอ รวมทั้งแจ้งและติดตามผลกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ปรับปรุงแก้ไขอย่างสม่ำเสมอ
- 5) ติดตาม ตรวจสอบ รวบรวมข้อมูลและจัดทำรายงานการจัดการสิ่งแวดล้อมเป็นประจำ และเปิดเผยข้อมูลให้แก่ผู้มีส่วนได้เสียของบริษัททราบเป็นประจำทุกปี และเป็นไปตามที่หน่วยงานกำกับดูแลกำหนด
- 6) รายงานข้อมูลประเด็นที่มีนัยสำคัญด้านการจัดการสิ่งแวดล้อมให้แก่ผู้บริหารทราบอย่างสม่ำเสมอและรายงานในทันทีเมื่อเกิดเหตุการณ์ผิดปกติ
- 7) ประสานและบูรณาการความร่วมมือกับบุคคล หน่วยงานหรือผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้อง เพื่อร่วมกันกำหนดมาตรการ การบริหารจัดการ กลไกการควบคุม การตอบสนองและแก้ไขปัญหา
- 8) สื่อสารสร้างความตระหนักรู้ ปลูกจิตสำนึกและส่งเสริมการมีส่วนร่วมด้านการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและจัดการสิ่งแวดล้อมให้แก่พนักงานและผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องอย่างต่อเนื่อง
- 9) ให้คำแนะนำเกี่ยวกับการดำเนินงานตามนโยบายในเบื้องต้น รวมทั้งประสานงานหรือหารือกับฝ่ายงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องในการให้คำแนะนำที่ถูกต้อง ครบถ้วนและชัดเจน
- 10) รายงานผลการปฏิบัติตามนโยบายต่อคณะกรรมการ ผู้บริหารหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- 11) ทบทวนนโยบายการจัดการสิ่งแวดล้อมให้สอดคล้องกับกฎหมาย ระเบียบ แนวปฏิบัติและมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง

พนักงาน

- 1) เรียนรู้ ทำความเข้าใจ และปฏิบัติตามตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ นโยบายและแนวปฏิบัติ รวมถึงมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง
- 2) สื่อสารและถ่ายทอดความรู้เกี่ยวกับนโยบายและเป้าหมายในการบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อมของบริษัทไปยังพันธมิตรทางธุรกิจ คู่ค้า ผู้รับเหมา ลูกค้า และชุมชนท้องถิ่น
- 3) เมื่อพบเห็นผู้ใดกระทำความผิดหรือกระทำการที่เข้าข่ายฝ่าฝืนนโยบายฉบับนี้ ให้รายงานข้อมูลหรือแจ้งข้อร้องเรียนผ่านช่องทางที่แจ้งเบาะแสของบริษัท

การสื่อสารและฝึกอบรม

บริษัทจัดให้มีการสื่อสารนโยบายการจัดการสิ่งแวดล้อมและเป้าหมายขององค์กรผ่านการฝึกอบรม การประชุม นิเทศ การประชุม หรือกิจกรรมในรูปแบบต่าง ๆ ที่เหมาะสมให้แก่กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทอื่นที่บริษัทมีอำนาจในการควบคุม ตัวแทนทางธุรกิจและคู่ค้า รวมถึงผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องรับทราบ พร้อมทั้งประเมินประสิทธิผลและนำไปปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง

การแจ้งเบาะแส

ผู้ใดพบเห็นการกระทำที่เข้าข่ายเป็นการละเมิดนโยบายนี้ให้ร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแส โดยขั้นตอนให้เป็นไปตามนโยบายเกี่ยวกับการแจ้งเบาะแส ทั้งนี้ผู้ร้องเรียนหรือผู้แจ้งเบาะแสจะได้รับความคุ้มครองและข้อมูลจะถูกเก็บเป็นความลับ โดยไม่มีผลต่อตำแหน่งงานและค่าตอบแทน ทั้งในระหว่างดำเนินการสอบสวนและหลังเสร็จสิ้นกระบวนการ

บทลงโทษ

นโยบายการจัดการสิ่งแวดล้อมถือเป็นส่วนหนึ่งของวินัยในการปฏิบัติงาน กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ผู้ที่ไม่ปฏิบัติตามย่อมถูกสอบสวนและพิจารณาโทษทางวินัยตามระเบียบของบริษัท กฎบัตร และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ซึ่งอาจรวมถึงการเลิกจ้าง ทั้งนี้กรณีที่เกิดการสอบสวน พนักงานทุกคนต้องให้ความร่วมมือกับหน่วยงานภายในและภายนอกอย่างเต็มที่

ในขณะเดียวกันบริษัทจะไม่ลดตำแหน่ง ลงโทษหรือให้ผลทางลบต่อกรรมการ ผู้บริหารและพนักงานที่ปฏิบัติหน้าที่ที่มุ่งหมายให้ละเมิดนโยบายฉบับนี้ แม้ว่าการกระทำนั้นจะทำให้บริษัทสูญเสียโอกาสทางธุรกิจ

จึงประกาศมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2567



(นายวิกรม กรมดิษฐ์)
ประธานกรรมการบริษัท