

นโยบายคุณภาพ ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

บริษัท อมตะ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) บริษัทร่วม บริษัทย่อยและบริษัทในเครือ (บริษัท) ตระหนักดีว่าคุณภาพ ความมั่นคงปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม (QSHE) เป็นองค์ประกอบสำคัญในการดำเนินธุรกิจที่ช่วยยกระดับคุณภาพชีวิตการทำงานที่ดีของพนักงาน ซึ่งเป็นทรัพยากรที่มีคุณค่ายิ่งของบริษัท เพื่อให้เกิดการพัฒนาประสิทธิภาพการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง (continuous productivity improvement) และบรรลุเป้าหมายความสำเร็จขององค์กร ตลอดจนสร้างมูลค่าในระยะยาวให้กับผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่อุปทาน

บริษัทจึงให้ความสำคัญกับคุณภาพ ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของพนักงานในทุกระดับ และมุ่งมั่นจัดสภาพแวดล้อมและสถานที่ทำงานให้น่าอยู่ ปลอดภัย ดีต่อสุขอนามัย เสริมสร้างความเป็นอยู่ที่ดีให้กับชุมชนและรักษาสิ่งแวดล้อมให้คงอยู่ รวมทั้งเตรียมพร้อมรับมือกับสถานการณ์วิกฤตที่อาจจะเกิดขึ้น โดยบริหารความเสี่ยงและการจัดการอย่างเป็นระบบเป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับ และมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณธุรกิจ เพื่อป้องกัน บรรเทาและลดความสูญเปล่าในการดำเนินงาน ลดความเสี่ยงจากอุบัติเหตุและความเจ็บป่วยจากการทำงาน รวมทั้งลดผลกระทบเชิงลบต่อผู้มีส่วนได้เสียจากการดำเนินธุรกิจของบริษัท เพื่อสร้างสังคมแห่งความปลอดภัยทั้งพื้นที่ภายในและพื้นที่โดยรอบบริษัทไปพร้อมกัน

คำนิยาม

คุณภาพ ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (Quality, Health, Safety, and Environment: QSHE) หมายถึง กรอบการดำเนินงานที่ช่วยให้องค์กรสามารถบริหารจัดการควบคุมและปรับปรุงประสิทธิภาพผลิตภัณฑ์และการบริการ รวมถึงการดำเนินกิจกรรมทางธุรกิจตลอดห่วงโซ่อุปทานให้มีคุณภาพ ปลอดภัย มีสุขอนามัยที่ดีและลดผลกระทบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมจากการดำเนินงานของบริษัท ซึ่งรวมองค์ประกอบทั่วไปของมาตรฐานด้านคุณภาพ ด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและด้านสภาพแวดล้อมของการทำงานเข้าไว้ด้วยกัน อาทิ ISO9001 ISO 45001 ISO 14001

ความปลอดภัยและอาชีวอนามัย (Occupational Health and Safety: OH&S) หมายถึง เจ็บป่วยหรือปัจจัยต่าง ๆ ที่ส่งผลกระทบหรืออาจส่งผลต่อสุขภาพและความปลอดภัยของพนักงาน (รวมถึงพนักงานชั่วคราว คู่ค้า และผู้รับเหมา) ผู้มาเยี่ยมเยียน หรือบุคคลอื่นที่อยู่ในสถานที่ทำงาน

ความเจ็บป่วยและการบาดเจ็บ หมายถึง อาการที่ส่งผลเสียต่อสภาพร่างกาย จิตใจ หรือ การรับรู้ของบุคคล ซึ่งรวมถึงการเสียชีวิต ความทุพพลภาพ การสูญเสียการรับรู้ของประสาทสัมผัส การบาดเจ็บและความเจ็บป่วยอันมีสาเหตุมาจากการปฏิบัติงานหรืออยู่ภายในสถานที่ทำงาน

injury and ill health - adverse effect on the physical, mental or cognitive condition of a person (ISO45001)

สถานที่ทำงาน หมายถึง สถานที่ที่ดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจภายใต้การควบคุมดูแลของบริษัท

อันตราย หมายถึง แหล่งที่มาหรือสถานการณ์ที่เป็นอันตราย ไม่ปลอดภัยต่อชีวิตและทรัพย์สินของบุคคล หรืออาจก่อให้เกิดความเสี่ยงต่อการบาดเจ็บ ความเจ็บป่วยทางด้านสุขภาพและจิตใจ

แนวปฏิบัติ

บริษัทกำหนดแนวปฏิบัติด้านคุณภาพ ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน โดยมีแนวปฏิบัติดังนี้

- 1) ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับ ข้อกำหนด นโยบายและแนวปฏิบัติ ตลอดจนมาตรฐานที่เกี่ยวข้องกับคุณภาพ ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ใช้บังคับในทุกประเทศที่บริษัทเข้าไปดำเนินธุรกิจ
- 2) จัดตั้งคณะกรรมการคุณภาพ ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พร้อมกำหนดบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด
- 3) กำหนดเป้าหมาย กลยุทธ์ ตัวชี้วัด แผนการดำเนินงาน และมาตรฐานการจัดการด้านคุณภาพ ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน รวมถึงแนวทางตอบสนองต่อสถานการณ์ฉุกเฉินและการบรรเทาผลกระทบให้ครอบคลุมกิจกรรมทางธุรกิจตลอดห่วงโซ่
- 4) วิเคราะห์ ประเมินและบริหารความเสี่ยงที่ส่งผลกระทบต่อด้านคุณภาพ ความปลอดภัย ความเจ็บป่วย และการบาดเจ็บ รวมถึงสถานการณ์ที่อาจเป็นอันตรายหรือมีผลเชิงลบต่อชีวิต ทรัพย์สิน สถานที่ทำงาน กระบวนการผลิต การให้บริการ และกิจกรรมทางธุรกิจอื่น ๆ อย่างละเอียด รอบด้านและต่อเนื่อง
- 5) พัฒนาระบบ มาตรฐานและบริหารจัดการคุณภาพ ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานตลอดห่วงโซ่อุปทานให้มีประสิทธิภาพ รวมถึงสิทธิของแรงงานและพนักงานให้สอดคล้องตามมาตรฐานในระดับสากล
- 6) จัดหาสินค้าและบริการที่คำนึงถึงคุณภาพ ความปลอดภัย มาจากแหล่งผลิตที่มีความรับผิดชอบต่อสังคมและเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม
- 7) ส่งมอบผลิตภัณฑ์และบริการที่มีคุณภาพ ปลอดภัยและตอบสนองความต้องการของลูกค้า
- 8) สนับสนุนทรัพยากรที่เพียงพอต่อการดำเนินงานตามนโยบายและมาตรฐานการจัดการในการป้องกัน ติดตามดูแล ควบคุม และบรรเทาผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากกิจกรรมทางธุรกิจตลอดห่วงโซ่อุปทาน

- 9) สนับสนุนการสร้างสรรค วิจัย พัฒนาและประยุกต์ใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมที่ช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการด้านคุณภาพ ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
- 10) ติดตามดูแล ตรวจสอบและควบคุมประสิทธิภาพของการจัดการด้านคุณภาพ ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานอย่างเป็นระบบและสม่ำเสมอ พร้อมทั้งทบทวนและปรับปรุงประสิทธิภาพการผลิต การบริการและการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง
- 11) กำกับดูแลและสนับสนุนให้พันธมิตรทางธุรกิจ คู่ค้า ผู้รับเหมา/ผู้รับเหมาช่วงของบริษัทและผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องดำเนินธุรกิจให้สอดคล้องตามนโยบาย มีการบริหารจัดการด้านคุณภาพ ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ได้มาตรฐาน และถูกต้องตามกฎหมาย
- 12) ส่งเสริมให้พนักงานทุกคน พันธมิตรทางธุรกิจ คู่ค้า ผู้รับเหมา/ผู้รับเหมาช่วงของบริษัทและชุมชน โดยรอบให้ความสำคัญกับความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน เพื่อให้มีส่วนร่วมในการสร้างสังคมแห่งความปลอดภัยร่วมกัน
- 13) ให้การสนับสนุน แลกเปลี่ยนความรู้ ประสบการณ์ และร่วมมือกับองค์กรภาคเอกชน ภาครัฐ และภาคประชาสังคมทั้งในประเทศและต่างประเทศในการจัดการคุณภาพ ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
- 14) สร้างค่านิยมและวัฒนธรรมเชิงป้องกัน โดยส่งเสริมการมีส่วนร่วมและบูรณาการความร่วมมือจากพนักงานทั่วทั้งองค์กรในการสร้างมาตรฐานการดำเนินงานที่มีคุณภาพและมั่นคงปลอดภัย
- 15) จัดให้มีการสื่อสาร ฝึกอบรมและส่งเสริมการสร้างความรู้ด้านคุณภาพ ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานแก่พนักงาน คู่ค้า พันธมิตรทางธุรกิจและผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องอย่างต่อเนื่อง
- 16) เปิดเผยข้อมูลและรายงานผลการดำเนินงานด้านคุณภาพ ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ได้รับการรับรองจากบุคคลหรือหน่วยงานอิสระผ่านรายงานหรือช่องทางต่าง ๆ ให้สาธารณชนและผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องทราบอย่างโปร่งใส ทันเวลาและตรวจสอบได้
- 17) จัดให้มีช่องทางแจ้งเบาะแส การจัดการข้อร้องเรียน การคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแสและการแจ้งผลการดำเนินการสำหรับผู้มีส่วนได้เสียทั้งภายในและภายนอกที่ได้รับผลกระทบจากการดำเนินธุรกิจของบริษัทอย่างเป็นระบบและยุติธรรม

หน้าที่ความรับผิดชอบ

บริษัทถือว่าความปลอดภัยในการทำงานเป็นหน้าที่และความรับผิดชอบในการปฏิบัติงานของพนักงานทุกคนและเพื่อให้มั่นใจว่านโยบายคุณภาพ ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานจะ

ได้รับการนำไปปฏิบัติอย่างทั่วถึงทั้งองค์กรและมีการกำกับดูแลที่ชัดเจน บริษัทจึงกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของบุคคลหรือหน่วยงานภายในองค์กร ดังนี้

คณะกรรมการบริษัท

- 1) พิจารณานุมัติและทบทวนนโยบายและมาตรฐานการจัดการด้านคุณภาพ ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานที่เป็นปัจจุบันเหมาะสมกับสภาพแวดล้อมและปัจจัยเสี่ยง โดยทบทวนอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
- 2) กำกับดูแลให้การดำเนินธุรกิจสอดคล้องกับกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนส่งเสริมให้เกิดการนำนโยบายนี้ไปปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม
- 3) กำกับดูแลและสนับสนุนให้ฝ่ายจัดการประเมินความเสี่ยงด้านคุณภาพ ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน เพื่อให้เกิดประสิทธิผลในการควบคุมความเสี่ยงอย่างเหมาะสมและเพียงพอ
- 4) พิจารณารายงานเกี่ยวกับความเสี่ยงด้านคุณภาพและความปลอดภัย และผลการดำเนินงานตามนโยบายและมาตรฐานการจัดการด้านคุณภาพ ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานและให้ข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ต่อฝ่ายจัดการในการพัฒนาและปรับปรุง
- 5) พิจารณาประเด็นเร่งด่วนเกี่ยวกับคุณภาพ ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน เพื่อกำกับดูแลให้มีการดำเนินการที่ทันต่อสถานการณ์
- 6) ส่งเสริมและสนับสนุนให้ฝ่ายบริหารตระหนักและให้ความสำคัญกับคุณภาพ ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน และปลูกฝังให้เกิดเป็นวัฒนธรรมองค์กร

ผู้บริหาร

- 1) จัดให้มีหลักเกณฑ์ ขั้นตอนและแนวทางการวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยงด้านคุณภาพ ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน รวมทั้งกำหนดมาตรฐานการจัดการที่เหมาะสมกับบริบทของแต่ละบริษัทและเป็นไปตามนโยบาย ระเบียบปฏิบัติ และกฎหมายของประเทศที่ดำเนินธุรกิจ
- 2) จัดให้มีโครงสร้างองค์กรที่มีผู้รับผิดชอบและบทบาทหน้าที่ที่ชัดเจน พร้อมทั้งจัดสรรทรัพยากรที่เหมาะสมและเพียงพอ

- 3) กำหนดวัตถุประสงค์ เป้าหมาย กลยุทธ์ แผนงาน ตัวชี้วัดและมาตรฐานการจัดการด้านคุณภาพ ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน รวมทั้งการบริหารความ ต่อเนื่องทางธุรกิจ
- 4) จัดให้มี พัฒนาและสอบทานระบบการบริหารความเสี่ยง การควบคุมภายใน และการตรวจสอบ ภายในด้านการจัดการสิ่งแวดล้อมที่มีประสิทธิภาพ เพียงพอ
- 5) ติดตามดูแล บริหารจัดการและสนับสนุนให้พนักงาน คู่ค้า พันธมิตรทางธุรกิจและผู้มีส่วนได้ เสียสำคัญปฏิบัติตามกฎหมาย นโยบาย มาตรการและระเบียบปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับคุณภาพ และความปลอดภัย ตลอดจนพัฒนาปรับปรุงแนวทางปฏิบัติให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น
- 6) ปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี โดยหลีกเลี่ยงกิจกรรมใดๆ ที่อาจนำไปสู่สถานการณ์ หรือ คำแนะนำที่จะทำให้เกิดการละเมิดนโยบาย
- 7) สร้างความตระหนักรู้และส่งเสริมให้เกิดวัฒนธรรมของการดูแลรักษาและควบคุมคุณภาพ ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน โดยสื่อสารไปยังพนักงานทุกระดับและผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องอย่างต่อเนื่อง
- 8) พิจารณารายงานผลการปฏิบัติงานตามนโยบายก่อนนำเสนอต่อคณะกรรมการ
- 9) จัดให้มีช่องทางแจ้งเบาะแสและรับเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับคุณภาพ ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน รวมทั้งกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียน และมาตรการ คัดกรองผู้แจ้งเบาะแส ผู้ร้องเรียน พยาน และผู้รายงานข้อมูล

หน่วยงานหรือบุคคลที่รับผิดชอบด้านคุณภาพ ความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมใน การทำงาน

- 1) กำหนดขั้นตอนการปฏิบัติที่เกี่ยวข้องและมาตรฐานการจัดการด้านคุณภาพ ความปลอดภัย อา ชิวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานที่อาจเกิดขึ้น
- 2) กำหนดกระบวนการเปิดเผยและรายงานข้อมูลด้านคุณภาพ ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และ สภาพแวดล้อมในการทำงานที่ชัดเจน
- 3) ประเมินและบริหารจัดการความเสี่ยงด้านคุณภาพ ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และ สภาพแวดล้อมในการทำงานที่ครอบคลุมอุบัติเหตุ โรคระบาด การก่อการร้าย อุบัติเหตุ ความ เจ็บป่วย และภัยอันตรายที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อชีวิต สินทรัพย์ บุคลากรขององค์กร และหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งมีแนวทางในการป้องกันและบรรเทาผลกระทบ

- 4) ควบคุมภายใน บริหารจัดความเสี่ยง และติดตามตรวจสอบการปฏิบัติตามนโยบายให้มีประสิทธิภาพและรัดกุมเพียงพอ รวมทั้งแจ้งและติดตามผลกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ปรับปรุงแก้ไขอย่างสม่ำเสมอ
- 5) ติดตาม ตรวจสอบ รวบรวมและจัดเก็บรายงานผลการดำเนินงานด้านคุณภาพ ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ตลอดจนบริหารจัดการเปิดเผยข้อมูลให้เป็นไปตามที่หน่วยงานกำกับดูแลกำหนด
- 6) รายงานข้อมูลด้านคุณภาพ ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ให้แก่ผู้บริหารทราบอย่างสม่ำเสมอ และรายงานในทันทีเมื่อเกิดเหตุการณ์ผิดปกติ
- 7) ประสานและบูรณาการความร่วมมือกับบุคคล หน่วยงานหรือผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้อง เพื่อร่วมกันกำหนดมาตรฐาน การบริหารจัดการ กลไกการควบคุม การตอบสนองและแก้ไขปัญหา
- 8) สื่อสารและสร้างความตระหนักรู้เกี่ยวกับคุณภาพ ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานให้แก่พนักงานและผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องอย่างต่อเนื่อง
- 9) ให้คำแนะนำเกี่ยวกับนโยบายในเบื้องต้น รวมทั้งประสานงานหรือหารือกับฝ่ายงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องในการให้คำแนะนำที่ถูกต้อง ครบถ้วนและชัดเจน
- 10) รายงานผลการปฏิบัติตามนโยบายต่อคณะกรรมการ ผู้บริหารหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- 11) ทบทวนนโยบายและมาตรฐานการจัดการด้านคุณภาพ ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานให้สอดคล้องกับกฎหมาย ระเบียบ แนวปฏิบัติและมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง

พนักงาน

- 1) เรียนรู้ ทำความเข้าใจ และปฏิบัติตามตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ นโยบาย และมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง
- 2) สื่อสารและถ่ายทอดความรู้เกี่ยวกับนโยบายและเป้าหมายด้านคุณภาพ ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของบริษัทไปยังพันธมิตรทางธุรกิจ คู่ค้า ผู้รับเหมา ลูกค้า และชุมชนท้องถิ่น
- 3) เมื่อพบเห็นผู้ใดกระทำผิดหรือกระทำการที่เข้าข่ายฝ่าฝืนนโยบายฉบับนี้ ให้รายงานข้อมูลหรือแจ้งข้อร้องเรียนผ่านช่องทางทางการแจ้งเบาะแสของบริษัท

แต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

บริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน เพื่อปฏิบัติตามกฎกระทรวงแรงงานว่าด้วยเรื่อง กำหนดมาตรฐานในการบริหารและจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. 2549 โดยมีรายละเอียดดังนี้

- คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ที่ได้รับการแต่งตั้ง ประกอบด้วย ประธานกรรมการ กรรมการฝ่ายนายจ้าง กรรมการฝ่ายลูกจ้าง และเลขานุการ
- คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน มีอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้
 1. พิจารณานโยบายและแผนงานด้านความปลอดภัยในการทำงาน รวมทั้งความปลอดภัยนอกงาน เพื่อ ป้องกันและลดการเกิดอุบัติเหตุ การประสบอันตราย การเจ็บป่วยหรือการเกิดเหตุเดือดร้อนรำคาญอันเนื่องมาจากการทำงาน หรือความปลอดภัยในการทำงานเสนอต่อฝ่ายบริหาร
 2. รายงานและเสนอแนะมาตรการหรือแนวทางปรับปรุง แก้ไขให้ถูกต้องตามกฎหมายเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงาน และมาตรฐานความปลอดภัยในการทำงานต่อฝ่ายบริหาร เพื่อความปลอดภัยในการทำงานของพนักงาน ผู้รับเหมา และบุคคลภายนอกที่เข้ามาปฏิบัติงานหรือเข้ามาใช้บริการในสำนักงานของบริษัท
 3. ส่งเสริม สนับสนุน กิจกรรมด้านความปลอดภัยในการทำงานของบริษัท
 4. พิจารณาข้อบังคับและคู่มือความปลอดภัย รวมทั้งมาตรฐานด้านความปลอดภัยในการทำงานของบริษัท เสนอต่อฝ่ายบริหาร
 5. สืบตรวจการปฏิบัติการด้านความปลอดภัยในการทำงาน และตรวจสอบสถิติการประสบอันตรายที่เกิดขึ้น ในสำนักงานของบริษัท อย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง
 6. พิจารณาโครงการหรือแผนการฝึกอบรมเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงาน รวมถึงโครงการ หรือแผนการฝึกอบรมเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ ความรับผิดชอบในด้านความปลอดภัยของพนักงาน หัวหน้างาน ผู้บริหารและบุคลากรทุกระดับเพื่อเสนอความเห็นต่อฝ่ายบริหาร
 7. วางระบบการรายงานสภาพการทำงานที่ไม่ปลอดภัย ให้เป็นหน้าที่ของพนักงานทุกระดับต้องปฏิบัติ
 8. ติดตามผลความคืบหน้าเรื่องที่เสนอฝ่ายบริหาร
 9. รายงานผลการปฏิบัติงานประจำปี รวมทั้งระบุปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะในการปฏิบัติหน้าที่ของ คณะกรรมการ เพื่อเสนอต่อฝ่ายบริหาร
 10. ประเมินผลการดำเนินงานด้านความปลอดภัยในการทำงานของบริษัท
 11. ปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยในการทำงานอื่นตามที่ฝ่ายบริหารมอบหมาย

การสื่อสารและฝึกอบรม

บริษัทจัดให้มีการสื่อสารนโยบายคุณภาพ ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ผ่านการฝึกอบรม การประชุม การประชุม หรือกิจกรรมในรูปแบบต่าง ๆ ที่เหมาะสมให้แก่กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทอื่นที่บริษัทมีอำนาจในการควบคุม ตัวแทนทางธุรกิจและ คู่ค้า รวมถึงผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องรับทราบ พร้อมทั้งประเมินประสิทธิผลและนำไปปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง

การแจ้งเบาะแส

ผู้ใดพบเห็นการกระทำที่เข้าข่ายเป็นการละเมิดนโยบายนี้ให้ร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแส โดยขั้นตอนให้ เป็นไปตามนโยบายเกี่ยวกับการแจ้งเบาะแส ทั้งนี้ผู้ร้องเรียนหรือผู้แจ้งเบาะแสจะได้รับความคุ้มครองและ ข้อมูลจะถูกเก็บเป็นความลับ โดยไม่มีผลต่อตำแหน่งงานและค่าตอบแทน ทั้งในระหว่างดำเนินการ สอบสวนและหลังเสร็จสิ้นกระบวนการ

บทลงโทษ

นโยบายคุณภาพ ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานถือเป็นส่วนหนึ่งของวินัย ในการปฏิบัติงาน กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ผู้ที่ไม่ปฏิบัติตามย่อมถูกสอบสวนและพิจารณาโทษ ทางวินัยตามระเบียบของบริษัท กฎบัตร และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ซึ่งอาจรวมถึงการเลิกจ้าง ทั้งนี้กรณีที่เกิดการสอบสวน พนักงานทุกคนต้องให้ความร่วมมือกับหน่วยงานภายในและภายนอกอย่างเต็มที่

ในขณะเดียวกันบริษัทจะไม่ลดตำแหน่ง ลงโทษหรือให้ผลทางลบต่อกรรมการ ผู้บริหารและพนักงานที่ ปฏิเสธการกระทำที่มุ่งหมายให้ละเมิดนโยบายฉบับนี้ แม้ว่าการกระทำนั้นจะทำให้บริษัทสูญเสียโอกาสทาง ธุรกิจ

จึงประกาศมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2567



(นายวิกรม กรมดิษฐ์)

ประธานกรรมการบริษัท