

นโยบายด้านการก่อสร้างอย่างยั่งยืน

บริษัท อมตะ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) บริษัทร่วม บริษัทย่อยและบริษัทในเครือ (บริษัท) ตระหนักดีว่ากิจกรรมการก่อสร้าง การใช้วัสดุก่อสร้างและวิธีการดำเนินงานก่อสร้างของบริษัทอาจส่งผลกระทบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม บริษัทจึงมุ่งมั่นออกแบบอาคาร ก่อสร้าง และใช้วัสดุก่อสร้าง รวมทั้งบริหารจัดการ และควบคุมดูแลการก่อสร้างของบริษัทให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับและนโยบายที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนมาตรฐานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อมอย่างเข้มงวด รับผิดชอบ และคำนึงถึงผลกระทบต่อชุมชน สังคมและสิ่งแวดล้อม โดยป้องกันและลดความเสี่ยงของความเจ็บป่วย และอุบัติเหตุจากการก่อสร้างของพนักงาน ลูกค้า คู่ค้า ผู้รับเหมาและผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งควบคุม ลดผลกระทบและลดของเสียจากกระบวนการก่อสร้างและการผลิตวัสดุก่อสร้างให้อยู่ในเกณฑ์ตามที่กฎหมายกำหนด ตลอดจนส่งเสริมและสนับสนุนการก่อสร้างและใช้วัสดุก่อสร้างที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม เพื่อส่งมอบงานที่มีคุณภาพ สร้างเมืองที่สมบูรณ์แบบสำหรับการลงทุนประกอบธุรกิจอุตสาหกรรม พร้อมกับยกระดับคุณภาพชีวิตของพนักงานและคนในชุมชนโดยรอบ

นิยาม

การก่อสร้าง หมายถึง งานเกี่ยวกับการก่อสร้าง ดัดแปลง ขยาย ต่อเติม ประกอบ ติดตั้งหรือรื้อถอน ซ่อมแซมอาคารหรือสิ่งก่อสร้าง

อาคาร หมายถึง สิ่งปลูกสร้างถาวรที่บุคคลอาจเข้าอยู่หรือใช้สอยได้ เช่น อาคารที่ทำการ โรงพยาบาล โรงเรียน สนามกีฬา หรือสิ่งปลูกสร้างอย่างอื่นที่มีลักษณะเดียวกัน รวมทั้งสิ่งก่อสร้างอื่น ๆ ซึ่งสร้างขึ้นเพื่อประโยชน์ใช้สอยสำหรับอาคารนั้น ๆ เช่น เสาธง รั้ว ท่อระบายน้ำ หอถังน้ำ ถนน ประปา ไฟฟ้า หรือสิ่งอื่น ๆ ซึ่งเป็นส่วนประกอบของตัวอาคาร เช่น เครื่องปรับอากาศ ลิฟท์ หรือเครื่องเรือน

วัสดุก่อสร้าง หมายถึง วัสดุที่ใช้ในการก่อสร้างสถานที่ทำงานหรือสถานประกอบกิจการของบริษัท รวมไปถึงสถาปัตยกรรมและการตกแต่งที่ถูกสร้างขึ้น ซึ่งใช้วัสดุที่มีความหลากหลายตั้งแต่วัสดุจากธรรมชาติไปจนถึงวัสดุสังเคราะห์ อาทิ อิฐ ดิน หิน กรวด ทราย ไม้ เหล็ก โลหะ ยาง แก้ว กระจก เซรามิก คอนกรีต ไม้อัด พลาสติก ท่อประปา โฟม ซิลิโคน หรือไฟเบอร์กลาส เป็นต้น รวมทั้งเครื่องสุขภัณฑ์ ระบบประปาสุขาภิบาล ระบบไฟฟ้า ระบบปรับอากาศและสารเคมีที่ใช้ในการก่อสร้าง อาทิ ทินเนอร์ แอลกอฮอล์ แล็กเกอร์ น้ำมันสน จารบี สี กาว น้ำยาชนิดต่าง ๆ เป็นต้น

แนวปฏิบัติ

บริษัทกำหนดแนวทางในการบริหารจัดการวัสดุก่อสร้าง การออกแบบทางวิศวกรรม กิจกรรมการก่อสร้าง การดำเนินงานภายในอาคาร การตกแต่ง และการจัดการเศษซาก โดยพิจารณาถึงผลกระทบด้านความยั่งยืนตลอดห่วงโซ่อุปทาน ซึ่งมีแนวปฏิบัติในด้านการก่อสร้าง ดังนี้

- 1) ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ มาตรฐาน นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องด้านการก่อสร้าง ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อมที่ใช้บังคับในทุกประเทศที่บริษัทเข้าไปดำเนินธุรกิจ
- 2) บริหารจัดการห่วงโซ่อุปทาน (Supply Chain Management) ที่ให้ความสำคัญกับการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า มีประสิทธิภาพ และพัฒนากระบวนการทำงานทุกขั้นตอนในห่วงโซ่อุปทานให้มีคุณภาพ ปลอดภัย ไม่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ รวมทั้งเสริมสร้างสภาพแวดล้อมทางธรรมชาติ สุขภาพและความเป็นอยู่ที่ดีของทุกคน
- 3) กำหนดเป้าหมาย กลยุทธ์ แผนการดำเนินงาน ตัวชี้วัดและมาตรการด้านการก่อสร้าง การลดและจัดการของเสียจากกระบวนการก่อสร้างหรือการผลิตวัสดุก่อสร้าง รวมถึงการบรรเทาผลกระทบให้ครอบคลุมโครงการใหม่ การปรับปรุง การบำรุงรักษา และกิจกรรมทางธุรกิจอื่นที่เกี่ยวข้อง
- 4) ระบุน วิเคราะห์ ประเมินและบริหารความเสี่ยงด้านการก่อสร้างและการจัดการของเสียจากกระบวนการก่อสร้างที่สอดคล้องกับบริบททางธุรกิจและครอบคลุมความเสี่ยงที่เกิดจากผู้มีส่วนได้เสียทั้งภายในและภายนอก ตลอดห่วงโซ่อุปทาน
- 5) ติดตามดูแล ตรวจสอบและควบคุมประสิทธิภาพของการก่อสร้างให้มั่นคง ปลอดภัย ไม่ก่อให้เกิดอันตรายหรือความเสียหายใด ๆ ต่อร่างกาย ชีวิต และทรัพย์สินแก่ผู้ปฏิบัติหน้าที่หรือผู้อื่น พร้อมทั้งลดการปล่อยก๊าซคาร์บอนในระหว่างการก่อสร้าง ลดผลกระทบด้านความยั่งยืนและปรับปรุงประสิทธิภาพการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง
- 6) ป้องกันการเกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและชุมชนท้องถิ่นวางแผนบริหารโครงการ ตั้งแต่เริ่มต้น ขั้นตอนวิศวกรรม การออกแบบ จัดหา เลือกใช้วัสดุ ก่อสร้าง ติดตั้ง ทดสอบ และการจัดการของเสียหรือเศษซากจากการใช้งาน
- 7) สนับสนุนการก่อสร้างหรือการจัดการอาคารและใช้วัสดุก่อสร้างที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม และใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ คุ้มค่าด้วยหลักการ 9Rs โดยการออกแบบ/ก่อสร้างอาคารเขียว การไม่ใช้วัสดุก่อสร้างที่มีการใช้แร่ใยหิน (Asbestos) การลดและหลีกเลี่ยงการใช้หรือผลิตวัสดุก่อสร้างที่มีส่วนประกอบของสารอันตราย และพิจารณาใช้วัสดุก่อสร้างที่มีผลการประเมิน Life Cycle Assessment (LCA)
- 8) ดำเนินกิจกรรมด้านคุณภาพ ความปลอดภัย อาชีว อนามัย และสิ่งแวดล้อมในทุกกิจกรรมและทุกหน่วยงานภายในองค์กรให้เป็นไปตามมาตรฐานที่บริษัทกำหนด และปลูกฝังให้เกิดเป็นวัฒนธรรมของความปลอดภัยทั่วทั้งองค์กร
- 9) ออกแบบ ดำเนินการก่อสร้างหรือปรับปรุงอาคารให้มีสภาพแวดล้อมที่ดี สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการใช้ มีอายุการใช้งานที่ยาวนาน ประหยัดพลังงาน ปล่อยคาร์บอนต่ำ และรองรับการใช้งานในอนาคต (future-proof building) โดยให้มีโครงสร้างที่ง่ายต่อการบำรุงรักษา (maintain) การบริหารจัดการ (operate) และการรื้อถอน (deconstruct)
- 10) กำกับดูแลและส่งเสริมให้พันธมิตรทางธุรกิจ คู่ค้าและผู้รับเหมา/ผู้รับเหมาช่วงของบริษัทและผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องดำเนินธุรกิจให้สอดคล้องตามนโยบาย มีการบริหารจัดการที่ได้มาตรฐาน และปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบและข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง

- 11) ปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรมและให้โอกาสอย่างเท่าเทียม โดยไม่เลือกปฏิบัติตามหลักสิทธิมนุษยชน รวมทั้งเคารพสิทธิของชุมชนและสนับสนุนการจ้างแรงงานในท้องถิ่นพื้นที่ดำเนินโครงการ ตลอดจนกำกับดูแลให้คู่ค้า ผู้รับเหมาปฏิบัติตามนโยบายของบริษัท
- 12) ให้การสนับสนุนและร่วมมือกับองค์กรภาคเอกชน ภาครัฐ ภาคประชาสังคม และชุมชนท้องถิ่นทั้งในประเทศและต่างประเทศในการบริหารจัดการและควบคุมดูแลการก่อสร้าง การใช้วัสดุก่อสร้าง และการจัดการของเสียจากกระบวนการก่อสร้างหรือการผลิตวัสดุก่อสร้างให้ได้มาตรฐานปลอดภัย
- 13) จัดให้มีการสื่อสารและส่งเสริมการสร้างตระหนักรู้ด้านการก่อสร้าง การใช้วัสดุก่อสร้าง และการจัดการของเสียจากกระบวนการก่อสร้างหรือการผลิตวัสดุก่อสร้างแก่พนักงาน คู่ค้า ผู้รับเหมา พันธมิตรทางธุรกิจและผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องอย่างต่อเนื่อง
- 14) เปิดเผยข้อมูลและรายงานผลการดำเนินงานด้านการก่อสร้างผ่านรายงานหรือช่องทางต่าง ๆ ให้ผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องทราบอย่างโปร่งใส ทันเวลาและตรวจสอบได้
- 15) จัดให้มีช่องทางแจ้งเบาะแส การจัดการข้อร้องเรียน การคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแสและการแจ้งผลการดำเนินการสำหรับผู้มีส่วนได้เสียทั้งภายในและภายนอกที่ได้รับผลกระทบจากการดำเนินธุรกิจของบริษัทอย่างเป็นระบบและยุติธรรม

หน้าที่ความรับผิดชอบ

เพื่อให้มั่นใจว่านโยบายด้านการก่อสร้างจะได้รับการนำไปปฏิบัติอย่างทั่วถึงทั้งองค์กรและมีการกำกับดูแลที่ชัดเจน บริษัทจึงกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของบุคคลหรือหน่วยงานภายในองค์กร ดังต่อไปนี้

คณะกรรมการบริษัท

- 1) พิจารณานุมัติและทบทวนนโยบายและแนวทางการบริหารด้านการก่อสร้างที่เป็นปัจจุบัน เหมาะสมกับสภาพแวดล้อมและปัจจัยเสี่ยง ครอบคลุมกิจกรรมทางธุรกิจและผู้มีส่วนได้เสีย ตลอดห่วงโซ่คุณค่า โดยทบทวนอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
- 2) กำกับดูแลให้การดำเนินธุรกิจสอดคล้องกับกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนส่งเสริมให้เกิดการนำนโยบายนี้ไปปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม
- 3) กำกับดูแลและสนับสนุนให้ฝ่ายจัดการประเมินความเสี่ยงด้านการก่อสร้าง เพื่อให้เกิดประสิทธิผลในการควบคุมความเสี่ยงอย่างเหมาะสมและเพียงพอ
- 4) พิจารณารายงานเกี่ยวกับความเสี่ยงด้านการก่อสร้าง การใช้วัสดุก่อสร้าง และการจัดการของเสียจากกระบวนการก่อสร้างหรือการผลิตวัสดุก่อสร้างและผลการดำเนินงานตามนโยบาย และแนวทางการจัดการการก่อสร้างและให้ข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ต่อฝ่ายจัดการในการพัฒนาและปรับปรุง
- 5) พิจารณาประเด็นเร่งด่วนเกี่ยวกับการบริหารจัดการการก่อสร้างเพื่อกำกับดูแลให้มีการดำเนินการที่ทันต่อสถานการณ์

- 6) ส่งเสริมและสนับสนุนให้ฝ่ายบริหารตระหนักและให้ความสำคัญกับการบริหารการจัดการก่อสร้าง

ผู้บริหาร

- 1) จัดให้มีหลักเกณฑ์ ขั้นตอนและแนวทางการบริหารการจัดการก่อสร้างที่เหมาะสมกับบริบทของแต่ละบริษัทและเป็นไปตามนโยบาย ระเบียบปฏิบัติ และกฎหมายของประเทศที่ดำเนินธุรกิจ
- 2) จัดให้มีโครงสร้างองค์กรที่มีผู้รับผิดชอบและบทบาทหน้าที่ที่ชัดเจน พร้อมทั้งจัดสรรทรัพยากรที่เหมาะสมและเพียงพอ
- 3) กำหนดวัตถุประสงค์ เป้าหมาย กลยุทธ์ แผนและตัวชี้วัดด้านการก่อสร้างที่เชื่อมโยงสอดคล้องกัน รวมทั้งการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ
- 4) จัดให้มี พัฒนาและสอบทานระบบการบริหารความเสี่ยง การควบคุมภายใน และการตรวจสอบภายในด้านการก่อสร้างที่มีประสิทธิภาพ เพียงพอ
- 5) ติดตามดูแล บริหารจัดการและสนับสนุนให้พนักงาน คู่ค้า พันธมิตรทางธุรกิจและผู้มีส่วนได้เสียสำคัญปฏิบัติตามกฎหมาย นโยบาย มาตรการและระเบียบปฏิบัติที่เกี่ยวข้องด้านการก่อสร้าง การใช้วัสดุก่อสร้าง และการจัดการของเสียจากกระบวนการก่อสร้างหรือการผลิตวัสดุก่อสร้าง ตลอดจนพัฒนาปรับปรุงแนวทางปฏิบัติให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น
- 6) ปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี โดยหลีกเลี่ยงกิจกรรมใด ๆ ที่อาจนำไปสู่สถานการณ์ หรือ คำแนะนำที่จะทำให้เกิดการละเมิดนโยบาย
- 7) สร้างและส่งเสริมความตระหนักรู้ และความเข้าใจในการบริหารการจัดการก่อสร้าง การใช้วัสดุก่อสร้าง และการจัดการของเสียจากกระบวนการก่อสร้างหรือการผลิตวัสดุก่อสร้าง โดยสื่อสารไปยังพนักงานและผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องอย่างต่อเนื่อง
- 8) พิจารณารายงานผลการปฏิบัติงานตามนโยบายก่อนนำเสนอต่อคณะกรรมการ
- 9) จัดให้มีช่องทางแจ้งเบาะแสและรับเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับผลกระทบจากการก่อสร้างและการละเมิดนโยบายการก่อสร้าง รวมทั้งกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียน และมาตรการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส ผู้ร้องเรียน พยาน และผู้รายงานข้อมูล

หน่วยงานหรือบุคคลที่รับผิดชอบด้านการก่อสร้าง

- 1) จัดทำแผนกลยุทธ์ แผนปฏิบัติการและมาตรการการบริหารการจัดการก่อสร้างที่ชัดเจนสอดคล้องกับบริบทของธุรกิจ
- 2) กำหนดกระบวนการเปิดเผยและรายงานข้อมูลการบริหารการจัดการก่อสร้างที่ชัดเจน โปร่งใสและตรวจสอบได้

- 3) ประเมินและบริหารจัดการความเสี่ยงด้านการก่อสร้าง การใช้วัสดุก่อสร้าง และการจัดการของเสียจากกระบวนการก่อสร้างหรือการผลิตวัสดุก่อสร้าง รวมทั้งมีแนวทางในการป้องกันและบรรเทาผลกระทบ
- 4) ควบคุมภายใน บริหารจัดการความเสี่ยง และติดตามตรวจสอบการปฏิบัติตามนโยบายให้มีประสิทธิภาพและรัดกุมเพียงพอ รวมทั้งแจ้งและติดตามผลกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ปรับปรุงแก้ไขอย่างสม่ำเสมอ
- 5) ติดตาม ตรวจสอบ รวบรวมข้อมูลและจัดทำรายงานการบริหารจัดการก่อสร้าง การใช้วัสดุก่อสร้าง และการจัดการของเสียจากกระบวนการก่อสร้างหรือการผลิตวัสดุก่อสร้างเป็นประจำ และเปิดเผยข้อมูลให้แก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของบริษัททราบเป็นประจำทุกปี และเป็นไปตามที่หน่วยงานกำกับดูแลกำหนด
- 6) รายงานข้อมูลความเสี่ยงหรือประเด็นที่มีนัยสำคัญด้านการบริหารจัดการก่อสร้าง การใช้วัสดุก่อสร้าง และการจัดการของเสียจากกระบวนการก่อสร้างหรือการผลิตวัสดุก่อสร้างให้แก่ผู้บริหารทราบอย่างสม่ำเสมอและรายงานในทันทีเมื่อเกิดเหตุการณ์ผิดปกติ
- 7) ประสานและบูรณาการความร่วมมือกับบุคคล หน่วยงานหรือผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้อง เพื่อร่วมกันกำหนดมาตรการ การบริหารจัดการ กลไกการควบคุม การตอบสนองและแก้ไขปัญหา
- 8) สื่อสารและฝึกอบรมสร้างความตระหนักรู้ ปลุกจิตสำนึกและส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการก่อสร้าง การใช้วัสดุก่อสร้าง และการจัดการของเสียจากกระบวนการก่อสร้างหรือการผลิตวัสดุก่อสร้างที่ปลอดภัยและเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมให้แก่พนักงาน และผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องอย่างต่อเนื่อง
- 9) ให้คำแนะนำเกี่ยวกับการดำเนินงานตามนโยบายในเบื้องต้น รวมทั้งประสานงานหรือหารือกับฝ่ายงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องในการให้คำแนะนำที่ถูกต้อง ครบถ้วนและชัดเจน
- 10) รายงานผลการปฏิบัติตามนโยบายต่อคณะกรรมการ ผู้บริหารหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- 11) ทบทวนนโยบายด้านการก่อสร้างให้สอดคล้องกับกฎหมาย ระเบียบ แนวปฏิบัติและมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง

พนักงาน

- 1) เรียนรู้ ทำความเข้าใจ และปฏิบัติตามตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ นโยบาย และแนวปฏิบัติ รวมถึงมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง
- 2) สื่อสารและถ่ายทอดความรู้เกี่ยวกับนโยบายและแนวทางในการบริหารจัดการก่อสร้างของบริษัทไปยังพันธมิตรทางธุรกิจ คู่ค้า ผู้รับเหมา ลูกค้า และชุมชนท้องถิ่น

- 3) เมื่อพบเห็นผู้ใดกระทำผิดหรือกระทำการที่เข้าข่ายฝ่าฝืนนโยบายฉบับนี้ ให้รายงานข้อมูลหรือแจ้งข้อร้องเรียนผ่านช่องทางการแจ้งเบาะแสของบริษัท

การสื่อสารและฝึกอบรม

บริษัทจัดให้มีการสื่อสารนโยบายด้านการก่อสร้างและเป้าหมายขององค์กรผ่านการฝึกอบรม การประชุม นิเทศ การประชุม หรือกิจกรรมในรูปแบบต่าง ๆ ที่เหมาะสมให้แก่กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทอื่นที่บริษัทมีอำนาจในการควบคุม ตัวแทนทางธุรกิจและคู่ค้า รวมถึงผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องรับทราบ พร้อมทั้งประเมินประสิทธิผลและนำไปปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง

การแจ้งเบาะแส

ผู้ใดพบเห็นการกระทำที่เข้าข่ายเป็นการละเมิดนโยบายนี้ให้ร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแส โดยขั้นตอนให้เป็นไปตามนโยบายเกี่ยวกับการแจ้งเบาะแส ทั้งนี้ผู้ร้องเรียนหรือผู้แจ้งเบาะแสจะได้รับความคุ้มครองและข้อมูลจะถูกเก็บเป็นความลับ โดยไม่มีผลต่อตำแหน่งงานและค่าตอบแทน ทั้งในระหว่างดำเนินการสอบสวนและหลังเสร็จสิ้นกระบวนการ

บทลงโทษ

นโยบายด้านการก่อสร้างถือเป็นส่วนหนึ่งของวินัยในการปฏิบัติงาน กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ผู้ที่ไม่ปฏิบัติตามย่อมถูกสอบสวนและพิจารณาโทษทางวินัยตามระเบียบของบริษัท กฎบัตร และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ซึ่งอาจรวมถึงการเลิกจ้าง ทั้งนี้กรณีที่เกิดการสอบสวน พนักงานทุกคนต้องให้ความร่วมมือกับหน่วยงานภายในและภายนอกอย่างเต็มที่

ในขณะเดียวกันบริษัทจะไม่ลดตำแหน่ง ลงโทษหรือให้ผลทางลบต่อกรรมการ ผู้บริหารและพนักงานที่ปฏิเสธการกระทำที่มุ่งหมายให้ละเมิดนโยบายฉบับนี้ แม้ว่าการกระทำนั้นจะทำให้บริษัทสูญเสียโอกาสทางธุรกิจ

จึงประกาศมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2567



(นายวิกรม กรมดิษฐ์)

ประธานกรรมการบริษัท