

นโยบายทรัพย์สินทางปัญญา

บริษัท อมตะ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) บริษัทร่วม บริษัทย่อยและบริษัทในเครือ (บริษัท) ตระหนักถึงความสำคัญของทรัพย์สินทางปัญญาในฐานะที่เป็นเครื่องมือสร้างสรรค์นวัตกรรมและเป็นทรัพย์สินที่ค้ำประกันขององค์กร ซึ่งต้องให้ความคุ้มครองแก่ผู้คิดค้นและนักสร้างสรรค์ เพื่อสร้างแรงจูงใจในการสร้างนวัตกรรมและผลงานใหม่ ๆ ให้เกิดเป็นผลิตภัณฑ์และบริการที่มีคุณค่าแก่ธุรกิจ

บริษัทจึงมุ่งมั่นรับผิดชอบในการใช้ทรัพย์สินของบริษัทให้เกิดประโยชน์อย่างเต็มที่และดูแลมิให้เสื่อมเสีย สูญหาย หรือนำไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวหรือบุคคลอื่น รวมทั้งปกป้องและดูแลรักษาให้พ้นจากการถูกละเมิด นำไปใช้หรือเผยแพร่โดยไม่ได้รับอนุญาต ตลอดจนเคารพและไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่นภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการและจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัท เพื่อส่งเสริมศักยภาพในการสร้างสรรค์สินค้าและบริการที่เป็นเอกลักษณ์ ส่งมอบคุณค่าแก่ผู้มีส่วนได้เสีย เพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน ดึงดูดนักลงทุนและสร้างการเติบโตให้กับธุรกิจอย่างยั่งยืน

นิยาม

ความลับทางการค้า (Trade Secret) หมายถึง ข้อมูลการค้าซึ่งยังไม่ใช่ที่รู้จักกันโดยทั่วไป โดยเป็นข้อมูลที่มีมูลค่าในเชิงพาณิชย์ เนื่องจากข้อมูลนั้นเป็นความลับ และมีการดำเนินการตามสมควรเพื่อทำให้ข้อมูลนั้นปกปิดเป็นความลับ

เครื่องหมายการค้า (Trademark) หมายถึง เครื่องหมาย สัญลักษณ์ หรือตรา ที่ใช้กับสินค้าหรือบริการ แบ่งออกเป็น 4 ประเภท ได้แก่ เครื่องหมายการค้า (Trademark) เครื่องหมายบริการ (Service Mark) เครื่องหมายรับรอง (Certification Mark) เครื่องหมายร่วม (Collective Mark)

ทรัพย์สินทางปัญญา (Intellectual Property) หมายถึง ผลงานอันเกิดจากการประดิษฐ์ คิดค้น หรือ การสร้างสรรค์ของมนุษย์ ซึ่งเน้นที่ผลผลิตของสติปัญญาและความชำนาญ โดยไม่จำกัดชนิดของการสร้างสรรค์หรือวิธีการแสดงออกในรูปแบบของสิ่งที่จับต้องได้ เช่น สินค้าต่าง ๆ หรือในรูปแบบของสิ่งที่จับต้องไม่ได้ เช่น บริการ แนวคิดในการดำเนินธุรกิจ กรรมวิธีการผลิตในอุตสาหกรรม เป็นต้น ซึ่งแบ่งออกเป็น 2 ประเภท ได้แก่ ลิขสิทธิ์ (Copyright) และทรัพย์สินทางอุตสาหกรรม (Industrial Property)

ทรัพย์สินทางอุตสาหกรรม (Industrial Property) หมายถึง ความคิดสร้างสรรค์ของมนุษย์ที่เกี่ยวข้องกับสินค้าอุตสาหกรรมต่าง ๆ ความคิดสร้างสรรค์นี้อาจเป็นความคิดในการประดิษฐ์คิดค้น ซึ่งอาจจะเป็นกระบวนการหรือเทคนิคในการผลิตที่ได้ปรับปรุงหรือคิดค้นขึ้นใหม่หรือการออกแบบผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมที่เป็นองค์ประกอบและรูปร่างของตัวผลิตภัณฑ์ นอกจากนี้ยังรวมถึง สิทธิบัตร เครื่องหมายการค้า ความลับทางการค้า การคุ้มครองพันธุ์พืช แบบผังภูมิของวงจรรวม และสิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์ เป็นต้น

แบบผังภูมิของวงจรรวม (Layout-Design of Integrated Circuits) หมายถึง แบบ แผนผัง หรือภาพที่สร้างขึ้น ไม่ว่าจะปรากฏในรูปแบบหรือวิธีใด เพื่อแสดงถึงการจัดวางและการเชื่อมต่อของ วงจรไฟฟ้า เช่น ตัวนำไฟฟ้า หรือตัวต้านทาน เป็นต้น

ลิขสิทธิ์ (Copyright) หมายถึง สิทธิแต่เพียงผู้เดียวของเจ้าของลิขสิทธิ์ที่จะกระทำการใด ๆ กับ งานที่ผู้สร้างสรรค์ได้ทำขึ้น ไม่ว่าจะงานดังกล่าวจะแสดงออกในรูปแบบอย่างไร โดยประเภทของงานอันมี ลิขสิทธิ์ที่กฎหมายกำหนดไว้ ได้แก่ วรรณกรรม (รวมถึงโปรแกรมคอมพิวเตอร์) นาฏกรรม ศิลปกรรม ดนตรีกรรม โสตทัศนวัสดุ ภาพยนตร์ สิ่งบันทึกเสียง งานแพร่เสียงแพร่ภาพ งานอื่นใดในแผนกวรรณคดี แผนกวิทยาศาสตร์ หรือแผนกศิลปะ นอกจากนี้กฎหมายลิขสิทธิ์ยังให้ความคุ้มครองถึงสิทธิของนักแสดง ด้วย ทั้งนี้การคุ้มครองลิขสิทธิ์ไม่ครอบคลุมถึงความคิด ขั้นตอน กรรมวิธี ระบบ วิธีใช้ วิธีทำงาน แนวความคิด หลักการ การค้นพบ ทฤษฎีทางวิทยาศาสตร์หรือคณิตศาสตร์

สิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์ (Geographical Indication) หมายถึง ชื่อ สัญลักษณ์ หรือสิ่งอื่นใดที่ใช้ เรียกหรือใช้แทนแหล่งภูมิศาสตร์และสามารถบ่งบอกว่าสินค้าที่เกิดจากแหล่งภูมิศาสตร์นั้น เป็นสินค้าที่มี คุณภาพ ชื่อเสียง หรือคุณลักษณะเฉพาะของแหล่งภูมิศาสตร์ดังกล่าว เช่น ข้าวหอมมะลิ ทุ้งกุลา ร่องไห ผ้าไหมยกดอกลำพูน ส้มโอนครชัยศรี ไข่เค็มไชยา เป็นต้น

สิทธิบัตร (Patent) หมายถึง หนังสือสำคัญที่รัฐออกให้เพื่อคุ้มครองการคิดค้นสร้างสรรค์ที่ เกี่ยวกับการประดิษฐ์ (Invention) หรือ การออกแบบผลิตภัณฑ์ (Industrial Design) ที่มีลักษณะตามที่ กฎหมายกำหนด ซึ่งแบ่งออกเป็น 3 ประเภท ได้แก่ สิทธิบัตรการประดิษฐ์ (Invention Patent) อนุ สิทธิบัตร (Petty Patent) และสิทธิบัตรการออกแบบผลิตภัณฑ์ (Design Patent)

แนวปฏิบัติ

กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานทุกคนต้องปกป้อง ดูแลทรัพย์สินทางปัญญาของบริษัทตามกฎหมาย ซึ่ง รวมถึงลิขสิทธิ์ สิทธิบัตร เครื่องหมายการค้า ความลับทางการค้า และทรัพย์สินทางปัญญาประเภทอื่นที่ เป็นกรรมสิทธิ์ของบริษัทและเคารพในทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่นอย่างเคร่งครัด โดยกำหนดแนวทาง ที่พึงปฏิบัติดังนี้

- 1) ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบบังคับ ข้อกำหนด นโยบายและแนวปฏิบัติ ตลอดจนมาตรฐานที่ เกี่ยวข้องกับทรัพย์สินทางปัญญาที่ใช้บังคับในทุกประเทศที่บริษัทเข้าไปดำเนินธุรกิจ
- 2) ปกป้องทรัพย์สินทางปัญญาของบริษัทและบุคคลอื่นตลอดห่วงโซ่อุปทาน โดยไม่ละเมิดหรือ สนับสนุนการกระทำใดเพื่อให้เกิดการละเมิด ลิขสิทธิ์ สิทธิบัตร เครื่องหมายการค้า ความลับ ทางการค้า และทรัพย์สินทางปัญญาประเภทอื่น รวมถึงไม่จ้างงานของบุคคลอื่นมาแอบอ้างเป็น ของตนเอง

- 3) ประเมินและบริหารความเสี่ยงด้านทรัพย์สินทางปัญญาอย่างละเอียด รอบด้านและต่อเนื่อง ตลอดจนกำหนดมาตรการควบคุมและป้องกันความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพ
- 4) สนับสนุนงบประมาณและจัดสรรทรัพยากรสำหรับการพัฒนา ปกป้องและคุ้มครองสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา ทั้งในระยะสั้นและระยะยาวอย่างเหมาะสม เพียงพอ
- 5) ส่งเสริมและสนับสนุนการสร้างสรรค์ การคิดค้น การประยุกต์ใช้ การต่อยอดและการพัฒนาผลิตภัณฑ์ บริการ นวัตกรรมและกระบวนการดำเนินงานให้กลายเป็นทรัพย์สินทางปัญญาของบริษัท
- 6) ปกป้อง ดูแลและรักษาข้อมูล ผลิตภัณฑ์ บริการหรือความลับทางการค้าอันเป็นทรัพย์สินทางปัญญาของบริษัทโดยไม่เปิดเผย นำไปใช้หรือให้บุคคลอื่นใช้โดยมิได้รับอนุญาต
- 7) สนับสนุนให้ใช้ข้อมูล เอกสาร โปรแกรมคอมพิวเตอร์ ซอฟต์แวร์ สารสนเทศ หนังสือ บทความ วิดีโอเทป เทปบันทึกเสียง หรืองานของบุคคลอื่นอย่างสร้างสรรค์ ถูกลิขสิทธิ์และไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาบุคคลที่เป็นเจ้าของหรือมีสิทธิอันชอบ โดยการใช้ประโยชน์ ทำซ้ำ ดัดแปลง เผยแพร่ หรือเผยแพร่งานอันมีลิขสิทธิ์ไม่ว่าทั้งหมด หรือบางส่วน
- 8) การค้นพบ การประดิษฐ์ การพัฒนาผลิตภัณฑ์และบริการ หรืองานอื่นใดในขณะที่เป็นพนักงานของบริษัทถือเป็นทรัพย์สินของบริษัท เว้นแต่กรณีที่บริษัทอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรให้เป็นผลงานของผู้คิดค้น ผู้ประดิษฐ์ ผู้พัฒนาหรือบุคคลอื่นได้
- 9) เมื่อพ้นสภาพจากการเป็นพนักงาน จะต้องส่งมอบทรัพย์สินทางปัญญาต่าง ๆ ซึ่งรวมถึงผลงาน สิ่งประดิษฐ์ ข้อมูล รายงาน สถิติ สูตร โปรแกรม กระบวนการ คืนให้แก่บริษัททั้งหมด
- 10) ติดตามดูแล ตรวจสอบข้อมูลสารสนเทศ โครงการและกิจกรรมทางธุรกิจ รวมถึงสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาอย่างสม่ำเสมอ ไม่ให้เกิดการละเมิดทั้งของบริษัทและของผู้อื่น พร้อมทั้งทบทวนและปรับปรุงประสิทธิภาพการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง
- 11) ให้การสนับสนุนทรัพยากรและส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการพัฒนา ปกป้องและคุ้มครองสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาของบริษัทและบุคคลอื่น โดยร่วมมือกับองค์กรภาคเอกชน ภาครัฐ ภาคประชาสังคม และชุมชนท้องถิ่น
- 12) จัดให้มีการสื่อสาร และส่งเสริมการสร้างตระหนักรู้ด้านทรัพย์สินทางปัญญาแก่พนักงาน คู่ค้า พันธมิตรทางธุรกิจและผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องอย่างต่อเนื่อง

- 13) เปิดเผยข้อมูลความเสี่ยงและรายงานผลการดำเนินงานเกี่ยวกับการจัดการทรัพย์สินทางปัญญา ผ่านรายงานหรือช่องทางต่าง ๆ ให้สาธารณชนและผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องทราบอย่างโปร่งใส ทันเวลาและตรวจสอบได้

หน้าที่ความรับผิดชอบ

คณะกรรมการบริษัท

- 1) พิจารณานุมัติและทบทวนนโยบายและแนวทางปกป้องทรัพย์สินทางปัญญาที่เป็นปัจจุบัน เหมาะสมกับสภาพแวดล้อมและปัจจัยเสี่ยงครอบคลุมกิจกรรมทางธุรกิจและผู้มีส่วนได้เสีย ตลอดห่วงโซ่คุณค่า โดยทบทวนอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
- 2) กำกับดูแลให้การดำเนินธุรกิจสอดคล้องกับกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนส่งเสริมให้เกิดการนำนโยบายนี้ไปปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม
- 3) กำกับดูแลและสนับสนุนให้ฝ่ายจัดการประเมินความเสี่ยงด้านทรัพย์สินทางปัญญา เพื่อให้เกิดประสิทธิผลในการควบคุมความเสี่ยงอย่างเหมาะสมและเพียงพอ
- 4) พิจารณารายงานเกี่ยวกับความเสี่ยงและผลการดำเนินงานตามนโยบายและแนวทางปกป้องทรัพย์สินทางปัญญาและให้ข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ต่อฝ่ายจัดการในการพัฒนาและปรับปรุง
- 5) พิจารณาประเด็นเร่งด่วนเกี่ยวกับทรัพย์สินทางปัญญา เพื่อกำกับดูแลให้มีการดำเนินการที่ทันต่อสถานการณ์
- 6) ส่งเสริมและสนับสนุนให้ฝ่ายบริหารตระหนักและให้ความสำคัญกับทรัพย์สินทางปัญญาและปลูกฝังให้เกิดเป็นวัฒนธรรมองค์กร

ผู้บริหาร

- 1) จัดให้มีหลักเกณฑ์ ขั้นตอนและแนวทางปกป้องทรัพย์สินทางปัญญาที่เหมาะสมกับบริบทของแต่ละบริษัทและเป็นไปตามนโยบาย ระเบียบปฏิบัติ และกฎหมายของประเทศที่ดำเนินธุรกิจ
- 2) จัดให้มีโครงสร้างองค์กรที่มีผู้รับผิดชอบและบทบาทหน้าที่ที่ชัดเจน พร้อมทั้งจัดสรรทรัพยากรที่เหมาะสมและเพียงพอ
- 3) กำหนดวัตถุประสงค์ เป้าหมาย กลยุทธ์ แผนและตัวชี้วัดด้านทรัพย์สินทางปัญญาที่เชื่อมโยงสอดคล้องกัน รวมทั้งการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ

- 4) จัดให้มี พัฒนาและสอบทานระบบการบริหารความเสี่ยง การควบคุมภายใน และการตรวจสอบภายในด้านทรัพย์สินทางปัญญาที่มีประสิทธิภาพ เพียงพอ
- 5) ติดตามดูแล บริหารจัดการและสนับสนุนให้พนักงาน คู่ค้า พันธมิตรทางธุรกิจและผู้มีส่วนได้เสียสำคัญปฏิบัติตามกฎหมาย นโยบาย มาตรการและระเบียบปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนพัฒนาปรับปรุงแนวทางปฏิบัติให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น
- 6) กระตุ้นให้เกิดความคิดเชิงนวัตกรรมและสร้างแรงบันดาลใจให้กับพนักงานในการคิดริเริ่มสร้างสรรค์ มีส่วนร่วมกับการพัฒนาและปกป้องทรัพย์สินทางปัญญาของบริษัทอย่างต่อเนื่อง
- 7) สร้างความตระหนักรู้และส่งเสริมให้เกิดวัฒนธรรมของการคิดสร้างสรรค์ การพัฒนาและปกป้องทรัพย์สินทางปัญญา โดยสื่อสารไปยังพนักงานทุกระดับและผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องอย่างต่อเนื่อง
- 8) พิจารณารายงานผลการปฏิบัติงานตามนโยบายก่อนนำเสนอต่อคณะกรรมการ
- 9) จัดให้มีช่องทางแจ้งเบาะแสและรับเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการละเมิดนโยบายทรัพย์สินทางปัญญา รวมทั้งมาตรการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส ผู้ร้องเรียน พยาน และผู้รายงานข้อมูล

หน่วยงานหรือบุคคลที่รับผิดชอบงานด้านทรัพย์สินทางปัญญา

- 1) จัดทำแผนกลยุทธ์ หลักเกณฑ์ แนวปฏิบัติ หรือมาตรการคุ้มครองสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาที่ชัดเจน สอดคล้องกับบริบทของธุรกิจ เพื่อควบคุมไม่ให้เกิดการล่วงละเมิด และคุ้มครองการใช้ทรัพย์สินทางปัญญาในทางมิชอบ
- 2) กำหนดกระบวนการเปิดเผยและรายงานข้อมูลทรัพย์สินทางปัญญาที่ชัดเจน โปร่งใสและตรวจสอบได้
- 3) ประเมินและบริหารจัดการความเสี่ยงด้านทรัพย์สินทางปัญญา รวมทั้งมีแนวทางในการป้องกันและบรรเทาผลกระทบ
- 4) ควบคุมภายใน บริหารจัดความเสี่ยง และติดตามตรวจสอบการปฏิบัติตามนโยบายให้มีประสิทธิภาพและรัดกุมเพียงพอ รวมทั้งแจ้งและติดตามผลกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ปรับปรุงแก้ไขอย่างสม่ำเสมอ
- 5) ปกป้องและคุ้มครองทรัพย์สินทางปัญญาของบริษัทให้ปลอดภัย รวมทั้งตรวจสอบผลลัพธ์ของกระบวนการนวัตกรรม ลิขสิทธิ์ สิทธิบัตร อนุสิทธิบัตร และสิ่งประดิษฐ์ เพื่อป้องกันการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่น

- 6) ตรวจสอบการใช้งานโปรแกรม และซอฟต์แวร์ต่าง ๆ ภายในบริษัทอย่างสม่ำเสมอ และระงับการใช้งานในทันทีเมื่อพบการละเมิดลิขสิทธิ์
- 7) ติดตาม ตรวจสอบ รวบรวมข้อมูลและจัดทำรายงานข้อมูลด้านทรัพย์สินทางปัญญาเป็นประจำ และเปิดเผยข้อมูลให้แก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทราบเป็นประจำทุกปี และเป็นไปตามที่หน่วยงานกำกับดูแลกำหนด
- 8) รายงานข้อมูลความเสี่ยงหรือประเด็นที่มีนัยสำคัญด้านทรัพย์สินทางปัญญาให้แก่ผู้บริหารทราบอย่างสม่ำเสมอ และรายงานในทันทีเมื่อเกิดเหตุการณ์ผิดปกติ
- 9) ประสานและบูรณาการความร่วมมือกับบุคคล หน่วยงานหรือผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้อง เพื่อร่วมกันกำหนดมาตรการ การบริหารจัดการ กลไกการควบคุม การตอบสนองและแก้ไขปัญหา
- 10) สื่อสารและฝึกอบรมสร้างความตระหนักรู้ ปลุกจิตสำนึกและส่งเสริมการมีส่วนร่วมด้านการคุ้มครองและการไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาให้แก่พนักงานและผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องอย่างต่อเนื่อง
- 11) ให้คำแนะนำเกี่ยวกับการดำเนินงานตามนโยบายในเบื้องต้น รวมทั้งประสานงานหรือหารือกับฝ่ายงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องในการให้คำแนะนำที่ถูกต้อง ครบถ้วนและชัดเจน
- 12) รายงานผลการปฏิบัติตามนโยบายต่อคณะกรรมการ ผู้บริหารหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- 13) ทบทวนนโยบายทรัพย์สินทางปัญญาให้สอดคล้องกับกฎหมาย ระเบียบ แนวปฏิบัติและมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง

พนักงาน

- 1) เรียนรู้ ทำความเข้าใจ และปฏิบัติตามตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ นโยบาย และมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง
- 2) สื่อสารและถ่ายทอดความรู้เกี่ยวกับนโยบายและแนวทางการปกป้องทรัพย์สินทางปัญญาของบริษัทไปยังพันธมิตรทางธุรกิจ คู่ค้า ผู้รับเหมา และผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้อง
- 3) เมื่อพบเห็นผู้ใดกระทำความผิดหรือกระทำการที่เข้าข่ายฝ่าฝืนนโยบายฉบับนี้ ให้รายงานข้อมูลหรือแจ้งข้อร้องเรียนผ่านช่องทางการแจ้งเบาะแสของบริษัท

การสื่อสารและฝึกอบรม

บริษัทจัดให้มีการสื่อสารนโยบายทรัพย์สินทางปัญญาผ่านการฝึกอบรม การปฐมนิเทศ การประชุม หรือ กิจกรรมในรูปแบบต่าง ๆ ที่เหมาะสมให้แก่กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทอื่นที่บริษัทมีอำนาจในการควบคุม ตัวแทนทางธุรกิจและคู่ค้า รวมถึงผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องรับทราบ พร้อมทั้งประเมินประสิทธิผลและนำไปปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง

การแจ้งเบาะแส

ผู้ใดพบเห็นการกระทำที่เข้าข่ายเป็นการละเมิดนโยบายนี้ให้ร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแส โดยขั้นตอนให้ เป็นไปตามนโยบายเกี่ยวกับการแจ้งเบาะแส ทั้งนี้ผู้ร้องเรียนหรือผู้แจ้งเบาะแสจะได้รับความคุ้มครอง และข้อมูลจะถูกเก็บเป็นความลับ โดยไม่มีผลต่อตำแหน่งงานและค่าตอบแทน ทั้งในระหว่างดำเนินการ สอบสวนและหลังเสร็จสิ้นกระบวนการ

บทลงโทษ

นโยบายทรัพย์สินทางปัญญาถือเป็นส่วนหนึ่งของวินัยในการปฏิบัติงาน กรรมการ ผู้บริหาร และ พนักงาน ผู้ที่ไม่ปฏิบัติตามย่อมถูกสอบสวนและพิจารณาโทษทางวินัยตามระเบียบของบริษัท กฎบัตร และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ซึ่งอาจรวมถึงการเลิกจ้าง ทั้งนี้กรณีที่เกิดการสอบสวน พนักงานทุกคนต้องให้ ความร่วมมือกับหน่วยงานภายในและภายนอกอย่างเต็มที่

ในขณะเดียวกันบริษัทจะไม่ลดตำแหน่ง ลงโทษหรือให้ผลทางลบต่อกรรมการ ผู้บริหารและพนักงานที่ ปฏิเสธการกระทำที่มุ่งหมายให้ละเมิดนโยบายฉบับนี้ แม้ว่าการกระทำนั้นจะทำให้บริษัทสูญเสียโอกาส ทางธุรกิจ

จึงประกาศมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2567



(นายวิกรม กรมดิษฐ์)

ประธานกรรมการบริษัท