

นโยบายการจัดการนวัตกรรม

บริษัท อมตะ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) บริษัทร่วม บริษัทย่อยและบริษัทในเครือ (บริษัท) ตระหนักดีว่านวัตกรรมเป็นปัจจัยสำคัญในการขับเคลื่อนให้ธุรกิจเติบโต สร้างสรรค์ความแตกต่างและเพิ่มมูลค่าให้แก่ผลิตภัณฑ์และบริการของบริษัท ทั้งยังช่วยพัฒนาและปรับปรุงกระบวนการทำงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ลดต้นทุนในการดำเนินงาน และลดผลกระทบทางลบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม เพื่อส่งมอบคุณค่าให้แก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้อย่างต่อเนื่องและสร้างการเติบโตอย่างยั่งยืน

บริษัทจึงมุ่งมั่นสร้างสรรค์ พัฒนาและต่อยอดนวัตกรรมทางด้านธุรกิจ ผลิตภัณฑ์และบริการ รวมถึงสร้างการเปลี่ยนแปลงในกระบวนการทำงานให้แก่องค์กรด้วยการบริหารจัดการนวัตกรรมอย่างเป็นระบบ มีประสิทธิภาพ โดยกำหนดให้การคิดสร้างสรรค์ (Innovative) เป็นหนึ่งในคุณลักษณะของพนักงานและส่งเสริมให้เกิดวัฒนธรรมด้านนวัตกรรมภายในองค์กรด้วยการสนับสนุนให้พนักงานแสดงความคิดเห็น สร้างสรรค์ คิดค้น ประดิษฐ์ ทดลองและทำสิ่งใหม่ รวมทั้งเปิดโอกาสให้พนักงานได้มีส่วนร่วมในการพัฒนาความสามารถและร่วมพัฒนานวัตกรรมกับลูกค้า พันธมิตรทางธุรกิจและผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้อง เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของกระบวนการทำงาน การลดต้นทุน เพิ่มมูลค่าให้กับสินค้าและบริการ ตลอดจนเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันอันเกิดจากศักยภาพในการสร้างสรรค์นวัตกรรมเพื่อธุรกิจและสังคมต่อไป

คำนิยาม

นวัตกรรม หมายถึง เครื่องมือสำคัญในการพัฒนาคุณภาพผลิตภัณฑ์ บริการและยกระดับวิธีการทำงานขององค์กรให้มีประสิทธิภาพมากขึ้นด้วยการปรับปรุง สร้างขึ้นใหม่ ต่อยอดพัฒนาขึ้นจากความรู้ใหม่ ๆ หรือสร้างสิ่งใหม่ที่แตกต่างจากเดิมด้วยการใช้ทรัพยากรที่มีอยู่ เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันเชิงธุรกิจ สร้างความมั่งคั่ง ลดผลกระทบเชิงลบหรือสร้างผลกระทบเชิงบวกต่อสังคม สิ่งแวดล้อม และสร้างคุณค่าต่อผู้มีส่วนได้เสีย

การจัดการนวัตกรรม หมายถึง กระบวนการในการนำแนวคิดเชิงนวัตกรรมมาพัฒนาปรับปรุงความสามารถด้านนวัตกรรมขององค์กร โดยการวางแผน ดำเนินการตามแผน ตรวจสอบ ประเมินผลและปรับปรุง นำมาซึ่งโมเดลธุรกิจและการบริหารจัดการในองค์กรรูปแบบใหม่ เพื่อสร้างผลตอบแทนทั้งในด้านการเงิน ชื่อเสียงภาพลักษณ์ที่ดีและความเชื่อมั่นต่อองค์กร รวมทั้งเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน สร้างคุณค่าแก่ผู้มีส่วนได้เสีย และบรรลุวัตถุประสงค์ของ

แนวปฏิบัติ

บริษัทกำหนดแนวทางปฏิบัติในการจัดการนวัตกรรมอย่างเป็นระบบ เพื่อสร้างสรรค์ ปรับปรุงและพัฒนาผลิตภัณฑ์ บริการ และกระบวนการทางธุรกิจให้มีคุณภาพและประสิทธิภาพต่อเนื่อง โดยมีแนวทางที่พึงปฏิบัติ ดังนี้

- 1) ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบบังคับ ข้อกำหนด นโยบายและแนวปฏิบัติ ตลอดจนมาตรฐานที่เกี่ยวข้องกับการจัดการนวัตกรรมที่ใช้บังคับในทุกประเทศที่บริษัทเข้าไปดำเนินธุรกิจ
- 2) กำหนดวัตถุประสงค์ กลยุทธ์ ตัวชี้วัดและแผนการจัดการนวัตกรรมที่สร้างคุณค่าเพิ่มทั้งทางการเงินและไม่ใช้ทางการเงิน การตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงและความต้องการของผู้มีส่วนได้เสีย ตลอดจนสร้างความยั่งยืนให้กับองค์กร
- 3) ประเมินโอกาสและความเสี่ยง รวมทั้งบริหารความเสี่ยงการจัดการนวัตกรรมและประเมินความคิดริเริ่มด้านนวัตกรรมบนพื้นฐานของทุนและทรัพยากรที่มีในบริษัทอย่างละเอียด รอบด้านและต่อเนื่อง
- 4) สนับสนุนงบประมาณและทรัพยากรสำหรับกระบวนการและการจัดการนวัตกรรม ทั้งในระยะสั้นและระยะยาวอย่างเหมาะสม เพียงพอ
- 5) ส่งเสริมและสนับสนุนการสร้างสรรค์ การคิดค้น การประยุกต์ใช้ การต่อยอดและการพัฒนา นวัตกรรมภายในองค์กร (Closed innovation) เพื่อเพิ่มคุณภาพและประสิทธิภาพให้กับผลิตภัณฑ์ บริการและกระบวนการดำเนินงานให้ดียิ่งขึ้น รวมถึงพัฒนาผลิตภัณฑ์ บริการและรูปแบบธุรกิจใหม่ ที่ตอบสนองต่อความต้องการของผู้มีส่วนได้เสียและลดผลกระทบเชิงลบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม
- 6) ส่งเสริมและปลูกฝังวัฒนธรรมด้านนวัตกรรมให้เกิดขึ้นทั่วทั้งองค์กร โดยเปิดโอกาสให้พนักงานได้แสดงความคิดสร้างสรรค์ (Innovative) ผ่านโครงการและกิจกรรมต่าง ๆ รวมถึงสร้างการมีส่วนร่วมและแรงจูงใจในการพัฒนาผลิตภัณฑ์ บริการและเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันขององค์กร
- 7) ให้การสนับสนุนทรัพยากรและส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการพัฒนาการจัดการนวัตกรรมของบริษัท โดยร่วมมือกับองค์กรภาคเอกชน ภาครัฐ ภาคประชาสังคม และชุมชนท้องถิ่น (Open Innovation)
- 8) รวบรวม พัฒนา บริหารจัดการองค์ความรู้และแหล่งข้อมูลทั้งจากภายในและภายนอกองค์กรเพื่อนำมาใช้เป็นข้อมูลเชิงลึกในการวางกลยุทธ์ทางธุรกิจและพัฒนานวัตกรรมที่สอดคล้องและตอบสนองความต้องการของผู้มีส่วนได้เสีย
- 9) พิจารณาลงทุนในธุรกิจหรือโครงการที่ส่งเสริมด้านนวัตกรรม รวมทั้งให้การสนับสนุนสินค้าและบริการที่มีการจัดการนวัตกรรมและสร้างมูลค่าเพิ่มให้แก่ผู้มีส่วนได้เสีย

- 10) ปกป้องผลลัพธ์ที่เกิดจากกระบวนการนวัตกรรมและทรัพย์สินทางปัญญาของบริษัทให้ปลอดภัย ไม่สนับสนุนการพัฒนาที่มีการละเมิดทรัพย์สินปัญญาของผู้อื่น
- 11) ติดตามดูแล และตรวจสอบโครงการและกิจกรรมด้านนวัตกรรมอย่างสม่ำเสมอและเป็นระบบ พร้อมทั้งทบทวนและปรับปรุงประสิทธิภาพการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง
- 12) จัดให้มีการสื่อสาร และส่งเสริมการสร้างความรู้ความตระหนักรู้ด้านการจัดการนวัตกรรมแก่พนักงาน คู่ค้า พันธมิตรทางธุรกิจและผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องอย่างต่อเนื่อง
- 13) เปิดเผยข้อมูลและรายงานผลการดำเนินงานด้านการจัดการนวัตกรรมผ่านรายงานหรือช่องทางต่าง ๆ ให้สาธารณชนและผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องทราบอย่างโปร่งใส ทันเวลาและตรวจสอบได้

หน้าที่ความรับผิดชอบ

คณะกรรมการบริษัท

- 1) พิจารณานุมัติและทบทวนนโยบายและแนวทางการจัดการนวัตกรรมที่เป็นปัจจุบัน เหมาะสมกับสภาพแวดล้อมและปัจจัยเสี่ยงครอบคลุมกิจกรรมทางธุรกิจและผู้มีส่วนได้เสีย ตลอดห่วงโซ่คุณค่า โดยทบทวนอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
- 2) กำกับดูแลให้การดำเนินธุรกิจสอดคล้องกับกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนส่งเสริมให้เกิดการนำนโยบายนี้ไปปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม
- 3) กำกับดูแลและสนับสนุนให้ฝ่ายจัดการประเมินความเสี่ยงด้านการจัดการนวัตกรรม เพื่อให้ เกิดประสิทธิผลในการควบคุมความเสี่ยงอย่างเหมาะสมและเพียงพอ
- 4) พิจารณารายงานเกี่ยวกับความเสี่ยงด้านการจัดการนวัตกรรมและผลการดำเนินงานตาม นโยบายและแนวทางการจัดการนวัตกรรมและให้ข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ต่อฝ่ายจัดการ ในการพัฒนาและปรับปรุง
- 5) พิจารณาประเด็นเร่งด่วนเกี่ยวกับการจัดการนวัตกรรม เพื่อกำกับดูแลให้มีการดำเนินการที่ ทันต่อสถานการณ์
- 6) ส่งเสริมและสนับสนุนให้ฝ่ายบริหารตระหนักและให้ความสำคัญกับการจัดการนวัตกรรมและ ปลุกฝังให้เกิดเป็นวัฒนธรรมองค์กร

ผู้บริหาร

- 1) จัดให้มีหลักเกณฑ์ ขั้นตอนและแนวทางการจัดการนวัตกรรมที่เหมาะสมกับบริบทของแต่ละ บริษัทและเป็นไปตามนโยบาย ระเบียบปฏิบัติ และกฎหมายของประเทศที่ดำเนินธุรกิจ

- 2) จัดให้มีโครงสร้างองค์กรที่มีผู้รับผิดชอบและบทบาทหน้าที่ที่ชัดเจน พร้อมทั้งจัดสรรทรัพยากรที่เหมาะสมและเพียงพอ
- 3) กำหนดวัตถุประสงค์ เป้าหมาย กลยุทธ์ แผนและตัวชี้วัดด้านการจัดการนวัตกรรมที่เชื่อมโยงสอดคล้องกันตั้งแต่ระดับองค์กรถึงระดับหน่วยงาน รวมทั้งการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ
- 4) จัดให้มี พัฒนาและสอบทานระบบการบริหารความเสี่ยง การควบคุมภายใน และการตรวจสอบภายในด้านการจัดการนวัตกรรมที่มีประสิทธิภาพ เพียงพอ
- 5) ติดตาม ดูแล บริหารจัดการและสนับสนุนให้พนักงาน คู่ค้า พันธมิตรทางธุรกิจและผู้มีส่วนได้เสียสำคัญปฏิบัติตามกฎหมาย นโยบาย มาตรการและระเบียบปฏิบัติที่เกี่ยวข้องด้านการจัดการนวัตกรรม ตลอดจนพัฒนาปรับปรุงแนวทางปฏิบัติให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น
- 6) กระตุ้นให้เกิดความคิดเชิงนวัตกรรมและสร้างแรงบันดาลใจให้กับพนักงานในการคิดริเริ่มสร้างสรรค์และมีส่วนร่วมกับการพัฒนานวัตกรรมอย่างต่อเนื่อง
- 7) สร้างความตระหนักรู้และส่งเสริมให้เกิดวัฒนธรรมของการคิดสร้างสรรค์และการจัดการนวัตกรรม โดยสื่อสารไปยังพนักงานทุกระดับและผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องอย่างต่อเนื่อง
- 8) พิจารณารายงานผลการปฏิบัติงานตามนโยบายก่อนนำเสนอต่อคณะกรรมการ
- 9) จัดให้มีช่องทางแจ้งเบาะแสและรับเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับผลกระทบและการละเมิดนโยบายการจัดการนวัตกรรม รวมทั้งกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียน และมาตรการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส ผู้ร้องเรียน พยาน และผู้รายงานข้อมูล

หน่วยงานหรือบุคคลที่รับผิดชอบงานบริหารจัดการนวัตกรรม

- 1) จัดทำแผนกลยุทธ์ และแผนปฏิบัติการจัดการนวัตกรรมที่ชัดเจน สอดคล้องกับบริบทของธุรกิจ
- 2) กำหนดกระบวนการเปิดเผยและรายงานข้อมูลการจัดการนวัตกรรมที่ชัดเจน โปร่งใสและตรวจสอบได้
- 3) ประเมินและบริหารจัดการความเสี่ยงด้านการจัดการนวัตกรรม รวมทั้งมีแนวทางในการป้องกันและบรรเทาผลกระทบ
- 4) ควบคุมภายใน บริหารจัดการความเสี่ยง และติดตามตรวจสอบการปฏิบัติตามนโยบายให้มีประสิทธิภาพและรัดกุมเพียงพอ รวมทั้งแจ้งและติดตามผลกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ปรับปรุงแก้ไขอย่างสม่ำเสมอ

- 5) ปกป้องและคุ้มครองทรัพย์สินทางปัญญาของบริษัทให้ปลอดภัย รวมทั้งตรวจสอบผลลัพธ์ของกระบวนการนวัตกรรม ลิขสิทธิ์ สิทธิบัตร อนุสิทธิบัตร และสิ่งประดิษฐ์ เพื่อป้องกันการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่น
- 6) รวบรวมข้อมูลและจัดทำรายงานผลการจัดการนวัตกรรมเป็นประจำ ตลอดจนบริหารจัดการเปิดเผยข้อมูลให้แก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของบริษัททราบเป็นประจำทุกปี และเป็นไปตามที่หน่วยงานกำกับดูแลกำหนด
- 7) รายงานข้อมูลความเสี่ยงหรือประเด็นที่มีนัยสำคัญด้านการจัดการนวัตกรรมให้แก่ผู้บริหารทราบอย่างสม่ำเสมอ และรายงานในทันทีเมื่อเกิดเหตุการณ์ผิดปกติ
- 8) ประสานและบูรณาการความร่วมมือกับบุคคล หน่วยงานหรือผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้อง เพื่อร่วมกันกำหนดมาตรการ การบริหารจัดการ กลไกการควบคุม การตอบสนองและแก้ไขปัญหา
- 9) สื่อสารและฝึกอบรมสร้างความตระหนักรู้ ปลุกจิตสำนึกและส่งเสริมการมีส่วนร่วมด้านการจัดการนวัตกรรมให้แก่พนักงานและผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องอย่างต่อเนื่อง
- 10) ให้คำแนะนำเกี่ยวกับการดำเนินงานตามนโยบายในเบื้องต้น รวมทั้งประสานงานหรือหารือกับฝ่ายงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องในการให้คำแนะนำที่ถูกต้อง ครบถ้วนและชัดเจน
- 11) รายงานผลการปฏิบัติตามนโยบายต่อคณะกรรมการ ผู้บริหารหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- 12) ทบทวนนโยบายการจัดการนวัตกรรมให้สอดคล้องกับกฎหมาย ระเบียบ แนวปฏิบัติและมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง

พนักงาน

- 1) เรียนรู้ ทำความเข้าใจ และปฏิบัติตามตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ นโยบาย และแนวปฏิบัติ รวมถึงมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง
- 2) สื่อสารและถ่ายทอดความรู้เกี่ยวกับนโยบายและแนวทางการจัดการนวัตกรรมของบริษัทไปยังพันธมิตรทางธุรกิจ คู่ค้า ผู้รับเหมา ลูกค้า และชุมชนท้องถิ่น
- 3) เมื่อพบเห็นผู้ใดกระทำความผิดหรือกระทำการที่เข้าข่ายฝ่าฝืนนโยบายฉบับนี้ ให้รายงานข้อมูลหรือแจ้งข้อร้องเรียนผ่านช่องทางการแจ้งเบาะแสของบริษัท

การสื่อสารและฝึกอบรม

บริษัทจัดให้มีการสื่อสารนโยบายการจัดการนวัตกรรมและเป้าหมายขององค์กรผ่านการฝึกอบรม การประชุม การประชุม หรือกิจกรรมในรูปแบบต่าง ๆ ที่เหมาะสมให้แก่กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน

บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทอื่นที่บริษัทมีอำนาจในการควบคุม ตัวแทนทางธุรกิจและคู่ค้า รวมถึงผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องรับทราบ พร้อมทั้งประเมินประสิทธิผลและนำไปปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง

การแจ้งเบาะแส

ผู้ใดพบเห็นการกระทำที่เข้าข่ายเป็นการละเมิดนโยบายนี้ให้ร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแส โดยขั้นตอนให้ปฏิบัติตามนโยบายเกี่ยวกับการแจ้งเบาะแส ทั้งนี้ผู้ร้องเรียนหรือผู้แจ้งเบาะแสจะได้รับความคุ้มครองและข้อมูลจะถูกเก็บเป็นความลับ โดยไม่มีผลต่อตำแหน่งงานและค่าตอบแทน ทั้งในระหว่างดำเนินการสอบสวนและหลังเสร็จสิ้นกระบวนการ

บทลงโทษ

นโยบายการจัดการนวัตกรรมถือเป็นส่วนหนึ่งของวินัยในการปฏิบัติงาน กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ผู้ที่ไม่ปฏิบัติตามย่อมถูกสอบสวนและพิจารณาโทษทางวินัยตามระเบียบของบริษัท กฎบัตร และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ซึ่งอาจรวมถึงการเลิกจ้าง ทั้งนี้กรณีที่เกิดการสอบสวน พนักงานทุกคนต้องให้ความร่วมมือกับหน่วยงานภายในและภายนอกอย่างเต็มที่

ในขณะเดียวกันบริษัทจะไม่ลดตำแหน่ง ลงโทษหรือให้ผลทางลบต่อกรรมการ ผู้บริหารและพนักงานที่ปฏิเสธการกระทำที่มุ่งหมายให้ละเมิดนโยบายฉบับนี้ แม้ว่าการกระทำนั้นจะทำให้บริษัทสูญเสียโอกาสทางธุรกิจ

จึงประกาศมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2567



(นายวิกรม กรมดิษฐ์)

ประธานกรรมการบริษัท